

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 1 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA

EXPEDIENTE 2026_22 CON X2026000476

SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO - ARMONIZADO (SARA)

TRAMITACIÓN: URGENTE





Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

I. DISPOSICIONES GENERALES.....

Primera. Objeto del contrato	
Segunda. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato	
Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito	
Cuarta. Plazo de duración del contrato	
Quinta. Régimen jurídico del contrato	
Sexta. Admisión de variantes	
Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación	
Octava. Medios de comunicación electrónicos.....	
Novena. Aptitud para contratar	
Décima. Solvencia de las empresas licitadoras.....	

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....

Undécima. Presentación de documentación y proposiciones	
Duodécima. Mesa de contratación	
Decimotercera. Comité de expertos	
Decimocuarta. Determinación de la mejor oferta.....	
Decimoquinta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación	
Decimosexta. Garantía definitiva.....	
Decimoséptima. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento	
Decimoctava. Adjudicación del contrato.....	
Decimonovena. Formalización y perfección del contrato.....	

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Vigésima. Condiciones especiales de ejecución	
Vigesimoprimera. Ejecución y supervisión de los servicios	
Vigésima segunda. Programa de trabajo	
Vigesimotercera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato.....	
Vigésimo cuarta. Persona responsable del contrato.....	
Vigesimoquinta. Resolución de incidencias.....	
Vigemosexta. Resolución de dudas técnicas interpretativas.....	

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoséptima. Abonos en la empresa contratista	
Vigésima octava. Responsabilidad de la empresa contratista	
Vigesimonovena. Otras obligaciones de la empresa contratista.....	
Trigésima. Prerrogativas de la Administración	
Trigésimo primera. Modificación del contrato	
Trigésimo segunda. Suspensión del contrato.....	
Trigésimo tercera. Cláusula ética	

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO.....



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Trigésimo cuarta. Sucesión y Cesión del contrato.....
Trigésimo quinta. Subcontratación
Trigésimo sexta. Revisión de precios.....

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigésimo séptima. Recepción y liquidación.....
Trigésimo octava. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva...
Trigésimo novena. Resolución del contrato.....

VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Cuarentena. Régimen de recursos.....
Cuadragésimo primera. Arbitraje.....
Cuadragésimo segunda. Medidas cautelares.....
Cuadragésima tercera. Régimen de invalidez
Cuadragésimo cuarta. Jurisdicción competente

ANEXOS

ANEXO 0 INFORMACION DEUC Y LINK MODELO DEUC (SOBRE A Informativo).....
ANEXO 1 MODELO COMPLEMENTARIO DEUC (SOBRE A).....
ANEXO 2 MODELO DECLARACIÓN RESP. TRATAMIENTO DATOS PERSONALES (SOBRE A)
ANEXO 3 INFORMACION TRATAMIENTO DATOS PERSONALES (Informativo).....
ANEXO 3bis MODELO DECLARACION RESP TRATAMIENTO DATOS PERSONALES (SOBRE A)
ANEXO 4 MODELO ENCARGO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (Adjudicatario)
ANEXO 5 CLAUSULA PROTECCION DATOS Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (SOBRE A)...
ANEXO 6 CLÁUSULA CIBERSEGURIDAD (SOBRE A)
ANEXO 7 MODELO OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS OBJETIVOS (SOBRE C)
ANEXO 8 MODELO OFERTA SOMETIDO A JUICIO VALOR (SOBRE B Informativo).....
ANEXO 9 INFORMACIÓN SUBROGACION PERSONAL ARTÍCULO 130 LCSP (No aplica).....
ANEXO 10 REGLAS ESPECIALES PERSONAL EMPRESA CONTRATISTA (SOBRE A).....
ANEXO 11 REGLAMENTO REGULADOR ESCUELA MUSICA (Informativo).....
ANEXO 12 INVENTARIO DE BIENES A DISPOSICIÓN ADJUDICATARIO (Informativo).....

Nota: los Anexos se proporcionan en documento editable y se tendrán que presentar (los que corresponda) en formato pdf y debidamente firmados por el representante de la empresa.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. Objeto

Descripción:

El objeto del contrato es la prestación por gestión indirecta del servicio público de ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA (en adelante EMMMA), para la organización y prestación de este servicio municipal, mediante procedimiento abierto y en la modalidad de contrato de servicios que debe favorecer la educación musical y artística como formación integral de las personas del municipio

A efectos descriptivos del objeto del contrato, se informan los siguientes **códigos CPV**:

- **80000000-4** - Servicios de enseñanza y formación

Otros: **Código CPA** : 804220 Otros Servicios de enseñanza

La finalidad es obtener un servicio de calidad adaptado a las necesidades del municipio y del proyecto Educativo de la Escuela de Música a presentar por el adjudicatario del servicio, ubicada en el edificio de Cal Tenas en la Plaza de la Estación de Masquefa.

Lotes:

¿Existe división en lotes? ☒NO:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 99 de la LCSP, no se prevé la división en lotes del objeto del contrato de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- No se prevé dividir el contrato en lotes, dado que existe una única Escuela Municipal de Música en el municipio, y no permite la subdivisión en lotes del contrato por centros, o por zonas geográficas.
- Dividir el servicio para establecer lotes supondría una dificultad desde el punto de vista técnico por su correcta ejecución, manteniendo una misma línea pedagógica, de coordinación y gestión.
- La necesidad de coordinar los diferentes servicios para garantizar una coherencia educativa y pedagógica, hace que la división en lotes podría comportar el riesgo de imposibilitar la adecuada ejecución del contrato.
- La no división en lotes del objeto del contrato permite optimizar los recursos materiales con el consiguiente ahorro económico.
- La tarea de coordinación, control y seguimiento a realizar por parte de la responsable del contrato y seguimiento, resultará mucho más fácil desde el punto de vista técnico, repercutiendo así en que se garantice un servicio de mayor calidad.
- Por otra parte, desde el punto de vista económico se considera que puede aumentar la concurrencia la posibilidad de adjudicarse un contrato mayor.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 5 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

B. Datos económicos

B1. Determinación del precio:

Según el artículo 309 de la LCSP el Pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referenciado a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse a tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades.

Por la determinación del precio total por anualidades del servicio de la Escuela de Música se ha determinado su cuantía en **UNIDADES DE TIEMPO** que se han calculado en función de la **estructura de costes** prevista que tendrá el servicio y que son:

b.1.1.- Los costes directos que se han estimado han sido los que corresponden a los costes fijos (costes laborales y otros costes directos):

- **Costes de Personal.**

El personal necesario para prestar el objeto de contrato de acuerdo con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas, aplicando lo dispuesto en el **Convenio colectivo autonómico de enseñanza y formación no reglada de Cataluña (código de convenio núm.79100215012020)**.

Los costes de personal se han calculado en función de Los perfiles profesionales necesarios para la prestación del Servicio Municipal de la Escuela de Música previstos en este contrato en el Pliego de prescripciones técnicas y las horas de servicio a prestar y que se han dividido en 3 categorías:

- Personal docente.
- Personal directivo.
- Personal Administrativo.

Incluyen el coste del personal necesario por el funcionamiento del servicio (incluido salario base, seguridad social).

Advertencia y justificación: los costes de **Personal docente** contemplan un incremento del gasto respecto al curso anterior, que se ha estimado del 20% de la jornada del profesorado, justificado por la previsión del aumento del número de alumnado, cada curso, por la evolución de crecimiento de la escuela.

Se prevé iniciar la escuela en el curso 2026-2027 con un máximo de 87 alumnos; y alcanzar un número de alumnado entre el 1,5% y el 2% de la población, paulatinamente, durante los 5 primeros años.

El incremento de las horas lectivas/semanales/cursos escolar que se propone a partir del curso 2026-2027 corresponde a un tope de horas lectivas/semanal máximas que el licitador podrá aumentar, previa justificación por escrito y con el visto bueno de la Comisión de Seguimiento, cada curso.

Advertencia y justificación: todos los costes de personal, docente, directivo y administrativo, han previsto un incremento lineal del 2% durante todas las anualidades del contrato, incluidas las prórrogas, para garantizar la viabilidad del contrato frente a un posible aumento de los salarios por aplicación de nuevas Tablas Salariales u otros.

Nota: no se ha efectuado desagregación de género conforme prevé el artículo 100 LCSP dado que todo el personal es femenino.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Nota: contempla Convenio Personal en subrogar: NO. No hay personal que subrogar dado que el servicio es de nueva creación. De conformidad con el artículo 130 LCSP no se adjunta ninguna información relativa a la persona que presta actualmente el servicio dado que no existe.

• **Otros costes directos:**

Los **Gastos de funcionamiento** como otros costes de carácter directo contemplan: mantenimiento y afinación instrumentos, seguros, material fungible, programa informático de gestión (implantación y actualizaciones), gastos bancarios, mantenimiento correctivo del centro, publicidad (folletos, pósters...).

Advertencia y justificación: en los costes de **Gastos de funcionamiento y los de Formación** también se ha previsto un incremento lineal del 2% durante todas las anualidades del contrato, incluidas las prórrogas.

b.1.2.-Los costes indirectos no se ha realizado una concreción enumerativa de qué gastos son y quedan incluidos dentro del concepto de **Gastos Generales** que se han estimado en un 3%.

Nota: este 3% de gastos generales puede ser objeto de baja en el momento de presentar la oferta económica. No es necesario mantener el 3% calculado en el momento de fijar el presupuesto base de licitación.

El **Beneficio industrial** se ha determinado en un 6%.

Nota: este 6% de beneficio industrial puede ser objeto de baja en el momento de presentar la oferta económica. No es necesario mantener el 6% calculado en el momento de fijar el presupuesto base de licitación.

B2. Valor estimado del contrato y método aplicado para su cálculo:

El valor estimado del contrato (VEC) incluye las eventuales prórrogas del contrato, y las modificaciones previstas, sin incluir el impuesto del valor añadido, y otros conceptos que también prevé el artículo 101 de la LCSP.

En el presente contrato, el cálculo del VEC incluye el total del presupuesto inicial del contrato (sin IVA), más las prórrogas previstas, más las posibles modificaciones.

El valor estimado del contrato total del contrato es de 1.068.729,26 € sin IVA según el siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC)

Costes directo período inicial (2 años)	
Costes personal	261.914,40 €
Otros costes	15.165,00 €
Costes indirectos período inicial (3 años)	
Gastos generales (3%)	8.312,38 €
Beneficio Industrial (6%)	16.624,76 €
Prórroga (3 años)	
CD+CI + DG + DI	525.099,47 €
Modificaciones (20%) sobre período inicial (2 años)	60.403,31 €
Estimación importe máximo modificaciones previstas incorporadas al período de prórroga*	181.209,93 €
VEC	1.068.729,26 €



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Nota: Cálculo VEC según Informe 2/2020, 27 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña (Comisión Permanente)

B3. Presupuesto base de licitación:

El cálculo del presupuesto base de licitación se ha establecido a partir del cálculo y determinación de los siguientes conceptos:

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA	1R AÑO	2º AÑO	PBL PERIODO INICIAL (2 AÑOS)
COSTES DIRECTOS	CURSO 26-27	CURSO 27-28	
Costes de Personal *			
Personal docente	88.704,00 €	98.017,92 €	186.721,92 €
Personal directivo	22.704,00 €	23.158,08 €	45.862,08 €
Personal administrativo	14.520,00 €	14.810,40 €	29.330,40 €
Total costes personal	125.928,00 €	135.986,40 €	261.914,40 €
Otros costes **			
Gastos de funcionamiento	6.000,00 €	6.120,00 €	12.120,00 €
Formación	1.500,00 €	1.545,00 €	3.045,00 €
Total otros costes	7.500,00 €	7.665,00 €	15.165,00 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	133.428,00 €	143.651,40 €	277.079,40 €
COSTES INDIRECTOS			
Gastos generales estructura de los costes directos fijos-laborales (3%)	4.002,84 €	4.309,54 €	8.312,38 €
Beneficio Industrial de los costes directos (6%)	8.005,68 €	8.619,08 €	16.624,76 €
TOTAL COSTES INDIRECTOS	12.008,52 €	12.928,63 €	24.937,15 €
TOTAL COSTES (D+I) SIN impuestos	145.436,52 €	156.580,03 €	302.016,55 €
21% IVA	30.541,67 €	32.881,81 €	63.423,47 €
TOTAL COSTES (D+I) CON impuestos	175.978,19 €	189.461,83 €	365.440,02 €

Cuadro resumen explicativo del PBL desglosado período inicial y período prórroga:

- **Periodo inicial (2 anualidades):**302.016,55 € sin IVA. El IVA corresponde al 21% es: **63.423,47€.**

El presupuesto base de licitación asciende con IVA incluido en la cantidad de **365.440,02 €.**

- **Periodo de prórroga (3 anualidades):** 525.099,47 € sin IVA. El IVA corresponde al 21% es: **110.270,89€.**



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

El presupuesto base de licitación asciende con IVA incluido en la cantidad de **635.370,36 €**.

- El presupuesto base de licitación **período inicial más período de prórroga** es: 827.116,02 € sin IVA; correspondiente como importe del 21% de IVA; ascendiendo el presupuesto base de licitación período inicial más período de prórroga IVA incluido en la cantidad de 1.000.810,38 €.

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA	1R AÑO	2º AÑO	PBL PERIODO INICIAL (2 AÑOS)	1A PRÓRROGA	2A PRÓRROGA	3A PRÓRROGA	PBL PERIODO PRÓRROGAS	TOTAL (Período inicial + período prórrogas)
COSTES DIRECTOS	CURSO 26-27	CURSO 27-28		CURSO 28-29	CURSO 29-30	CURSO 30-31		
Costes de Personal								
Personal docente	88.704,00 €	98.017,92 €	186.721,92 €	105.557,76 €	113.097,60 €	120.637,44 €	339.292,80 €	526.014,72 €
Personal directivo	22.704,00 €	23.158,08 €	45.862,08 €	23.621,24 €	24.093,67 €	24.575,54 €	72.290,45 €	118.152,53 €
Personal administrativo	14.520,00 €	14.810,40 €	29.330,40 €	15.106,61 €	15.408,74 €	15.716,91 €	46.232,26 €	75.562,66 €
Total costes personal	125.928,00 €	135.986,40 €	261.914,40 €	144.285,61 €	152.600,01 €	160.929,89 €	457.815,51 €	719.729,91 €
Otros costes								
Gastos de funcionamiento	6.000,00 €	6.120,00 €	12.120,00 €	6.242,40 €	6.367,25 €	6.494,59 €	19.104,24 €	31.224,24 €
Formación	1.500,00 €	1.545,00 €	3.045,00 €	1.575,90 €	1.607,42 €	1.639,57 €	4.822,88 €	7.867,88 €
Total otros costes	7.500,00 €	7.665,00 €	15.165,00 €	7.818,30 €	7.974,67 €	8.134,16 €	23.927,13 €	39.092,13 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	133.428,00 €	143.651,40 €	277.079,40 €	152.103,91 €	160.574,67 €	169.064,05 €	481.742,64 €	758.822,04 €
COSTES INDIRECTOS								
Gastos generales de estructura de los costes directos fijos-laborales (3%)	4.002,84 €	4.309,54 €	8.312,38 €	4.563,12 €	4.817,24 €	5.071,92 €	14.452,28 €	22.764,66 €
Beneficio Industrial de los costes directos (6%)	8.005,68 €	8.619,08 €	16.624,76 €	9.126,23 €	9.634,48 €	10.143,84 €	28.904,56 €	45.529,32 €
TOTAL COSTES INDIRECTOS	12.008,52 €	12.928,63 €	24.937,15 €	13.689,35 €	14.451,72 €	15.215,76 €	43.356,84 €	68.293,98 €
TOTAL COSTES (D+I) SIN impuestos	145.436,52 €	156.580,03 €	302.016,55 €	165.793,26 €	175.026,39 €	184.279,82 €	525.099,47 €	827.116,02 €
21% IVA	30.541,67 €	32.881,81 €	63.423,47 €	34.816,58 €	36.755,54 €	38.698,76 €	110.270,89 €	173.694,36 €
TOTAL COSTES (D+I) CON impuestos	175.978,19 €	189.461,83 €	365.440,02 €	200.609,85 €	211.781,94 €	222.978,58 €	635.370,36 €	1.000.810,38 €

A partir del importe total (sin Impuestos) de cada anualidad, se calcula el precio/hora lectiva/anual según las horas lectivas/semanales previstas para cada curso (se establece un tramo de precios y horas lectivas/semanales máximos por cada *curso escolar sobre un número inicial de 87 usuarios, curso 26-27*):

Curso escolar	Horas lectivas/semanales	Coste hora lectiva	Total coste anual (sin impuestos)
26-27	49,50 h	2.938,11€	145.436,52€
27-28	54,00 h	2.899,63€	156.580,03€
28-29	58,50 h	2.834,07€	165.793,26€
29-30	63,00 h	2.778,20€	175.026,39 €

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 9 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

30-31	67,50 h	2.730,07€	184.279,82 €
TOTAL:			827.116,02€

Se establece un precio/hora lectiva/anual que incluye el coste de TODOS los conceptos que deben hacer posible el funcionamiento del centro, y que se indican a continuación:

- Hora lectiva
- Hora no lectiva
- Hora de preparación
- Horas de coordinación
- Gestoría
- Dirección del centro
- Coste de personal
- Formación
- Seguros
- Materiales
- Mantenimiento, afinación y reparación instrumentos
- Publicidad
- Gastos bancarios
- Gastos Generales (3%)
- Beneficio industrial (6%)
- Y todo lo que en el pliego técnico sea a cargo del adjudicatario.

Nota: El incremento de las horas lectivas/semanales/curso escolar que se propone a partir del curso 2026-2027 corresponde a un tope de horas lectivas/semanal máximas que el licitador podrá aumentar, previa justificación por escrito y con el visto bueno de la Comisión de Seguimiento, cada curso.

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su Oferta el Presupuesto Base Licitación de los conceptos de Costes Directos y Costes Indirectos y Beneficio Industrial; indicando el IVA a aplicar mediante partida independiente, y con el formato que se indica en la plantilla adjunta en el **Anexo 7**.

Las ofertas de las licitadoras que superen el Presupuesto Base de Licitación de referencia serán automáticamente excluidas.

El Ayuntamiento de Masquefa no estará obligado a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente realizadas.

En el/los precio/s de la oferta estará/n incluido todos los gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, corren por cuenta de la adjudicataria, así como los tributos de cualquier tipo, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El presupuesto comprende la totalidad del contrato. El precio consignado es indiscutible, no admitiéndose ninguna prueba de insuficiencia, y lleva implícitos todos aquellos conceptos previstos en el artículo 100 y concordantes de la LCSP.

A efectos de la Ley 9/2017, por presupuesto base de licitación se entiende **el límite máximo de gasto** que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido, salvo disposición en contra (artículo 100 LCSP).



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Distribución por anualidades: el límite máximo de gasto por cada una de las anualidades posibles es el siguiente:

EJERCICIO	MESES	IMPORTE PBLANUAL	Importe meses anualidad sin impuestos	IVA 21%	GASTO ANUAL con impuestos
2026 (septiembre26 a noviembre26)	3	145.436,52 €	43.630,96 €	9.162,50 €	52.793,46 €
EJERCICIO 2026					52.793,46 €
2027 (diciembre26 a junio27)	7	145.436,52 €	101.805,56 €	21.379,17 €	123.184,73 €
2027 (septiembre27 a noviembre27)	3	156.580,03 €	46.974,01 €	9.864,54 €	56.838,55 €
EJERCICIO 2027					180.023,28 €
2028 (diciembre27 a junio28)	7	156.580,03 €	109.606,02 €	23.017,26 €	132.623,28 €
2028 (septiembre28 a noviembre28)	3	165.793,26 €	49.737,98 €	10.444,98 €	60.182,95 €
EJERCICIO 2028					192.806,24 €
2029 (diciembre28 a junio29)	7	165.793,26 €	116.055,28 €	24.371,61 €	140.426,89 €
2029 (septiembre29 a noviembre29)	3	175.026,39 €	52.507,92 €	11.026,66 €	63.534,58 €
EJERCICIO 2029					203.961,47 €
2030 (diciembre29 a junio30)	7	175.026,39 €	122.518,48 €	25.728,88 €	148.247,35 €
2030 (septiembre30 a noviembre30)	3	184.279,82 €	55.283,95 €	11.609,63 €	66.893,57 €
EJERCICIO 2030					215.140,93 €
2031 (diciembre30 a junio31)	7	184.279,82 €	128.995,87 €	27.089,13 €	156.085,01 €
EJERCICIO 2030					156.085,01 €

C. Existencia de crédito

C1. Partida presupuestaria:

El gasto asociado a este contrato se aplica a la partida presupuestaria 120 326 22799 de los presupuestos de la corporación:

Certificado existencia de crédito suficiente y adecuado:

- ☒ Sí
- ☐ No

Aplicación Presupuestaria:

El gasto derivado de la ejecución del contrato debe imputarse a la aplicación presupuestaria del Presupuesto Municipal de 2026 y siguientes.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Viabilidad
Existe aplicación presupuestaria para abordar la presente contratación, sin necesidad de recurrir a ningún tipo de operación de financiación para hacer frente a los gastos que se generen

Contratación anticipada:
☐ Sí
☒ No
Supuestos de la contratación anticipada:
a. Contrato la ejecución material se debe iniciar en el ejercicio siguiente: ☐ Sí ☒ No
b. La financiación depende de una: ☐ préstamo o ☐ crédito o ☐ una subvención, solicitada a otra entidad pública o privada.

Tipo de gasto: Corriente.
¿Comporta un gasto o un ingreso por el Ayuntamiento? ☒ Ingreso ☒ Gasto

C2. Expediente de alcance plurianual:

Contrato plurianual:
☒ Sí
☐ No

DOS (2) AÑOS **período inicial del contrato** y TRES (3) AÑOS de **período de prórroga**.

El gasto asociado a este contrato se aplica a la partida presupuestaria de los siguientes ejercicios de los presupuestos de la corporación:

Desglose gasto periodo inicial del contrato por anualidades completas

AÑO	TOTAL (IVA incluido)	TOTAL (IVA excluido)	Partida presupuestaria
2026 (set-nov26)	52.793,46 €	43.630,96 €	120 326 22799
2027 (dic26-junio27/set-nov27)	180.023,28 €	148.779,57 €	120 326 22799
2028 (dic27-junio28/set-nov28)	192.806,24 €	159.344,00 €	120 326 22799
2029 (dic28-junio28/set-nov29)	203.961,47 €	168.563,20 €	120 326 22799
2030 (dic29-junio28/set-nov30)	215.140,93 €	177.802,42 €	120 326 22799
2031 (dic30-jun31)	156.085,01 €	128.995,87 €	120 326 22799

Gasto plurianual: ☒ Sí: Este contrato comporta gastos de carácter plurianual, su autorización o realización se subordina al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos municipales.

La gasto **derivado** de la siguiente contratación es mayor a la prevista en el presupuesto municipal presente ejercicio por lo que dar traslado a la intervención municipal y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la valoración de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de ésta, así como la fiscalización previa en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 12 de 119		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Contrato subvencionado:

☐ Sí

☒ No

Supuesto subvencionado indicar porcentaje: 0 %

Fuente de financiación:

- Recursos Ordinarios
- ¿La financiación está condicionada a otorgamiento de subvención? ☒ No
- ¿La financiación está condicionada a modificación de crédito o aplicación de remanente de tesorería? ☒ No

Ingresos afectados:

* Precios públicos servicio Escuela de Música según Ordenanza Precios Públicos pendiente aprobar.

Forma de Pago del contrato:

La facturación se llevará a cabo con una periodicidad Mensual y será de importe Fijo en función del precio total de cada curso (según la oferta de la adjudicataria).

El adjudicatario mensualmente presentará factura a mes vencido, por el importe de los servicios prestados (precio/hora lectiva/curso adjudicación del contrato/10 meses de septiembre a junio).

Las facturas serán electrónicas y habrá que hacer constar el período de facturación; el servicio, la aplicación presupuestaria; el número de operación.

D. Plazo de duración del contrato

Plazo:

Plazo duración contrato: DOS (2) AÑOS

Posibilidad y duración de las prórrogas:

Posibles prórrogas: ☐ No ☒ Sí: plazo prórrogas: TRES (3) AÑOS en períodos anuales.

De conformidad condiciones artículo 29.2: preaviso mínimo 2 meses y prórroga obligatoria contratista.

Duración máxima de duración del contrato incluidas las prórrogas: CINCO (5) AÑOS

Fecha previsión inicio: 01/09/2026

Fecha previsión final: 31/08/2028

* Fecha previsión posible 1ª prórroga: de septiembre de 2028 a agosto de 2029

* Fecha previsión posible 2ª prórroga: de septiembre de 2029 a agosto de 2030

* Fecha previsión posible 3ª prórroga: de septiembre de 2030 a agosto de 2031

Es de interés por el Ayuntamiento la prestación sucesiva (29.4 *in fine* LCSP): ☒ Sí ☐ No

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 13 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

E. Variantes

Sí: ☐No: ☒ no procede.

Elementos: no procede.

Condiciones: no procede.

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

Forma de tramitación: URGENTE. Ver informe justificación y motivación declaración de urgencia por parte del órgano de contratación de conformidad artículo 119 LCS y concordantes.

Se ha determinado un plazo máximo de presentación de ofertas desde la publicación anuncio licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa de **VEINTE (20) DÍAS NATURALES**.

Procedimiento de adjudicación:

El presente contrato se tramitará mediante **procedimiento abierto**.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, utilizando el procedimiento abierto o el procedimiento restringido.

El presente contrato de servicios está sujeto a regulación armonizada dado que el objeto del contrato se encuentra incluido en el Anexo IV (servicios educativos) y su valor estimado es superior a 750.000,00 €.

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre digital:

Sí: ☒ Acerca de Digital presentación ofertas.No: ☐

G. Solvencia y clasificación empresarial

G.0 Aptitud: teniendo en cuenta el objeto principal del contrato (un servicio educativo) así como el valor estimado del contrato, las condiciones mínimas que se exigirán a los licitadores para poder participar en este procedimiento son:

- Que incluyan en su objeto social prestaciones que sean idénticas o similares en el contrato que se solicita.
- Que tengan plena capacidad de obrar.
- Que no estén incursas en prohibición alguna para contratar.

Y que acrediten la solvencia económica y técnica que se detallará a continuación.

G1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Solvencia económica y financiera:

De conformidad con el artículo 87 de la LCSP, para participar en este procedimiento los licitadores tendrán que disponer de la siguiente solvencia económica y financiera:



SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal). 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2026 22 CON X2026000475

1) Criterio Mínimo: el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mes volumen de negocio de los tres últimos acabados (2023, 2024, 2025) será al menos de 0,2 veces el valor estimado del contrato que es de **1.068.729.26 €**

Por tanto, el volumen de negocios exigido es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	213.745,85 €
--	---------------------

Medio de acreditación: se acreditará mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil tendrán que acreditar su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil o bien a través de las declaraciones tributarias donde se pueda constatar este hecho.

En el supuesto de que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, será necesario que el licitador y las entidades a las que se recurra sean solidariamente responsables de la ejecución del contrato, y que acrediten individualmente la solvencia que aportan.

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Mesa de Contratación - Órgano de contratación.

Solvencia Técnica y Profesional:

Se considera adecuada y suficiente la acreditación de la solvencia técnica y profesional mediante los criterios y niveles establecidos en el artículo 90 de la LCSP siguientes:

Criterio Mínimo: los licitadores deben indicar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que constituyan el objeto del contrato durante un máximo de los últimos TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS, indicando el importe, fecha y destinatario, público o privado.

El importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, 151.008.27€

Por tanto el importe mínimo exigido en el año de mayor ejecución de contratos de similar naturaleza es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	105.705,79 €
--	---------------------

Medio de acreditación: mediante aportación de certificados de buena ejecución, en los que debe indicarse el objeto de los servicios (título del servicio), el importe, la fecha y el lugar de ejecución de los servicios y una declaración de buena ejecución y conformidad de los mismos.

Para determinar si un trabajo o servicios es de igual o similar naturaleza a lo que constituye el objeto del contrato, éstos vendrá indicado por el CPV, y concretamente se tendrá en cuenta los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Cualquier empresa que reúna los requisitos legales y específicos de esta licitación podrá presentar su oferta en cumplimiento de los principios de no discriminación y proporcionalidad que rigen todas las actividades de las Administraciones Públicas.



Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 15 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Para acreditar la solvencia, en aplicación del arte. 75 de la LCSP, las empresas licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza jurídica del vínculo que haya entre ellas, siempre que se demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato se dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la empresa a la que se recurra no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

G2. Clasificación empresarial:

No se requiere.

Exige Clasificación¹? ☐ No

¿Se potestativa? ☒ Si

Pero no existe una clasificación específica para este tipo de servicio.

Inscripción RELI-ROLECE: inscripción NO obligatoria. Sólo obligatoria en el Procedimiento Abierto Simplificado.

G3. Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato.

Según el **artículo 76.2 de la LCSP**, los órganos de contratación pueden exigir a los licitadores que además de acreditar la solvencia o, en su caso, la clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución el contrato los medios personales o materiales suficientes para su ejecución. Estos compromisos integrarán el contrato y los pliegos o contrato deben atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos del artículo 211 LCSP o establecer penalidades, conforme al artículo 192.2 LCSP en el supuesto de que se incumplan por parte del adjudicatario.

Además de acreditar la solvencia económica y técnica de acuerdo con los apartados anteriores, los licitadores se comprometen a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para satisfacerlo correctamente que, en su caso, **figuran detallados también en el Pliego de prescripciones técnicas y en el informe de necesidad.**

A estos efectos en la presente licitación **se establece como medios personales a adscribir al contrato** un equipo técnico mínimo a integrarse en la ejecución del contrato al que **se le otorga el carácter de obligación esencial** a efectos del artículo 211 LCSP.

Con carácter obligatorio debe adscribirse los siguientes medios personales:

El **personal mínimo a adscribir** para la prestación específicamente del servicio educativo es:

Para el desarrollo de las condiciones que se establece en el presente PPTP el adjudicatario tendrá que disponer de un equipo de profesionales con experiencia en el sector y las titulaciones de acuerdo a:

a) **Personal docente**

El adjudicatario tendrá que aportar los medios personales necesarios para la perfecta realización del servicio, de acuerdo con el Plan de estudios, oferta formativa y educativa, especialidades instrumentales y programas de la EMMMA que se establece en el apartado 4.2. Oferta formativa y educativa del PPT

¹Real Decreto 716/2019, de 5 de diciembre, por el que se modifican el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001: La disposición transitoria tercera contratos de servicios otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor del real decreto 1. A partir de la entrada en vigor del presente real decreto no será exigible la clasificación para los contratos de Servicios - Entrada en vigor el 7-12-2019.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Oferta formativa

La empresa adjudicataria que asuma la gestión del servicio municipal EMM deberá atender a la oferta formativa que se detalla a continuación con la dedicación máxima de horas lectivas semanales que se estipulan para cada curso escolar.

a) Programa Sensibilización (4 a 5 años)

Se prioriza el aprendizaje en grupo como práctica metodológica, tiene por objetivo facilitar a los niños el acercamiento de la práctica artística y musical.

Programa	Dedicación horaria/semanal
<i>Sensibilización</i>	45 minutos/semana

b) Programa Música y movimiento (6 a 7 años)

Se prioriza el aprendizaje en grupo como práctica metodológica, desarrollando las capacidades artísticas y musicales mediante propuestas activas basadas en el canto y el movimiento.

b.1- Alumnado 6 años

Asignaturas

Dedicaciones horarias/semanales

<i>Música y movimiento</i>	1 hora/semana
<i>Rueda de instrumento</i>	30 minutos/semana
<i>Conjunto vocal</i>	45 minutos/semana

b.2- Alumnado 7 años

Asignaturas

Dedicación horaria/semanal

<i>Música y movimiento</i>	1 hora/semana
<i>Iniciación instrumento</i>	30 minutos/semana
<i>Conjunto vocal</i>	45 minutos/semana

c) Programa Básico (8 a 11 años)

El programa se centra en el desarrollo de las competencias técnicas y musicales básicas que permiten la sensibilidad, oído, agilidad y comprensión rítmica y melódica, interpretación de los símbolos del ámbito musical.

La práctica instrumental se realizará en grupo, siempre y cuando sea posible. La dedicación horaria en esta asignatura se distribuye en función del número de alumnos que conforman el grupo.

Asignaturas

Dedicaciones horarias/semanal

<i>Lenguaje musical</i>	1 hora/semana
<i>Instrumento musical</i>	Ver tabla dedicaciones horarias
<i>Conjunto vocal</i>	45 minutos/semana

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 17 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Conjunto Instrumental

45 minutos/semana

d) Avanzado (12 a 16años)

Este programa está dirigido a buscar una profundización en el desarrollo de las competencias técnicas y musicales desarrolladas con el propio instrumento y la práctica de la música en grupo. Se trabajan y se amplían los conceptos musicales y estéticos en el ámbito del lenguaje musical.

Para el alumnado con la voluntad de seguir estudios profesionales de música se podrá establecer, de forma excepcional, un currículum adaptado y personalizado. Si fuera necesario también se podrá establecer un itinerario profesionalizador para dar respuesta a este posible perfil de alumnado, pero será necesario un informe justificativo por parte de la Dirección del centro y la aprobación del Ayuntamiento.

Asignaturas**Dedicación horaria/semanal***Lenguaje musical*

45 minutos/semana

*Instrumento musical*Ver tabla dedicciones
horarias*Conjunto vocal*

45 minutos/semana

Conjunto Instrumental

1 hora/semana

e) Programa Adultos (+16años)

Este programa se destina a personas mayores de 16 años que quieran continuar y/o están interesadas en el aprendizaje musical como parte de su crecimiento personal.

Asignaturas**Dedicaciones
horarias/semanales***Lenguaje musical*

1 h/ semana

Instrumento musical

Ver tabla dedicciones horarias

En este programa, el alumnado que a criterio del profesorado pueda participar en formaciones instrumentales del centro, tendrá la opción de hacerlo sin coste adicional.

Especialidades instrumentales

Inicialmente las especialidades instrumentales que el alumnado podrá escogido, y que el adjudicatario deberá cubrir con el equipo de profesionales docentes son las que se identifican a continuación: Piano, Guitarra/Bajo, Batería, Saxo/Clarinete, Trompeta/Trombón, Canto.

Fracciones horarias de las clases de instrumento

Las clases de instrumento se realizarán en formato grupal. La fracción de tiempo mínimo que le corresponde a un alumno es de 30 minutos en el instrumento, que se verá incrementado en fracciones de tiempo de 15 minutos por cada uno de los alumnos que se incorpore a las clases grupales de instrumento, siguiendo el siguiente esquema:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 18 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Tipología de clase de instrumento	Fracción horaria
-----------------------------------	------------------

Clase instrumento individual	30 minutos/ clase
Clase instrumental 2 alumnos	45 minutos/clase
Clase instrumental 3 alumnos	60 minutos/ clase

No obstante, bajo criterio del tutor y con el consentimiento de la dirección del centro, se podrán realizar las clases en un formato diferente a las grupales, siempre atendiendo a razones pedagógicas justificadas o de funcionamiento de grupo.

f) Programa de Musicoterapia

Este programa está destinado a ofrecer programas inclusivos para personas con necesidades educativas especiales, diversidad funcional, o que necesitan estimulación cognitiva como gente mayor del Casal de Avis/Centro de día/Bienestar social; o estimulación temprana para niños de la guardería municipal o programas de pequeña infancia.

Programa de atención a la diversidad funcional, NEE (dentro del EMM). Las sesiones del programa de Musicoterapia que se realiza dentro del EMM se desarrollarán preferiblemente de forma grupal teniendo en cuenta las fracciones de tiempo y dedicaciones horarias que se establecen por número de usuarios. Este programa está sujeto al pago de una tarifa por parte del usuario.

Programa de estimulación e inclusión (fuera del EMM). El programa de Musicoterapia fuera del EMM se desarrollará de forma grupal y la dedicación horaria se determinará de acuerdo al colectivo al que va dirigido y necesitado del servicio. El adjudicatario hará una propuesta en el Ayuntamiento de Masquefa que deberá ser aprobada. Las actividades de este programa pueden estar sujetas o no al pago de una tarifa por parte del usuario.

La distribución de horas semanales del programa de MT se realizará de la siguiente manera:

Programa	Dedicaciones horarias/semanales
----------	------------------------------------

Programa de atención a la diversidad funcional, NEE (dentro del EMM)	2,5 h/ semana
Programa de estimulación e inclusión (fuera del EMM)	2 h/semana

Fracciones horarias en el programa de Musicoterapia

Las sesiones del programa de Musicoterapia en la EMM se realizará en formato grupal. La fracción de tiempo mínimo que le corresponde a un alumno será de 30 minutos.

Tipología de sesión Musicoterapia	Fracción horaria
-----------------------------------	------------------

Sesión individual	30 minutos/ clase
Sesión grupal (2 a 4 alumnos)	45 minutos/clase

Se procurará que los grupos sean lo más homogéneos posibles para facilitar el trabajo de las sesiones. Sin embargo, bajo criterio del especialista y con el consentimiento de la dirección del centro, se podrán realizar las clases en un formato diferente a las grupales, siempre atendiendo a razones justificadas y/o de funcionamiento de grupo.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 19 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Adecuación de las actividades a personas con necesidades especiales

Las actividades incluidas en la oferta formativa dispondrán de una atención específica para las personas que presenten necesidades especiales o cualquier diversidad funcional que lo requiera. Se realizará un trabajo conjunto por parte del profesorado con el profesional de Musicoterapia, para adaptar el currículum o poder disponer de una atención más personalizada del alumnado que lo requiera.

g) Programa de Retorno Social y vinculación con el municipio

En este programa se incluyen las actuaciones que van más allá de los programas de formación musical de larga duración.

Las actividades mínimas a desarrollar son las que se indican a continuación:

a. Programas de música comunitaria en los centros de régimen general (escuelas de primaria o secundaria):

Programas no sujetos al pago de una tarifa por parte del usuario. Se prevén 2 proyectos comunitarios a partir del 2º curso escolar del EMM, con un mínimo de 1 hora lectiva/semanal para cada proyecto.

Habrà que acordar con el Ayuntamiento y definir los centros donde se impartirán estos programas y la propuesta de proyecto, que tendrá el consenso de las direcciones de los centros educativos en los que se imparta.

b. Talleres de corta duración:

Programas sujetos al pago de una tarifa. Destinados al público en general. Se prevén para cada curso un mínimo de 7 talleres con los siguientes formatos:

- 3 talleres de 1 sesión/taller
- 4 talleres de 4 sesiones/taller.

Estos talleres se programarán y realizarán entre septiembre y julio.

c. Conciertos y audiciones:

- Destinados a las familias del EMM: Se establece un mínimo de 3 conciertos anuales.
- Destinados al público en general: Conciertos, actuaciones y audiciones dentro de las fiestas y actividades del municipio (Feria, Navidad...). Serán un mínimo de 9 actuaciones.
- Colaboraciones en proyectos de ámbito comunitario con otras entidades del municipio. Se establece un mínimo de 3 actuaciones anuales.

d. Encuentros e intercambios:

- Encuentros e intercambios con otros centros educativos de música con participación del alumnado de la escuela. Un mínimo de 2 encuentros/anuales.

La propuesta definitiva de este programa será consensuada entre el adjudicatario y el Ayuntamiento de Masquefa, quedando sujeta a la posibilidad de realizar algún cambio y/o propuesta.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 20 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Ratios por grupos

Las ratios hacen referencia al número mínimo y máximo de personas que pueden componer cada uno de los grupos:

<i>Programa</i>	<i>Edades</i>	<i>Mínimo</i>	<i>Máximo</i>
<i>Sensibilización</i>	4-5 años	6	15
<i>Música y movimiento</i>	6-7 años	6	15
<i>Programa Básico</i>	8-11 años	6	15
<i>Programa Avanzado</i>	12-16 años	6	15
<i>Programa Adulto</i>	+ de 16 años	4	12

Variaciones en la oferta formativa

Finalizado el período de inscripción y matriculación el adjudicatario deberá informar a la Concejalía de Educación del resultado final. En caso de que por falta de demanda uno de los programas no se pueda llevar a cabo, se podrá modificar la oferta formativa con el mismo número de horas lectivas equivalente. En ningún caso se modificarán las jornadas del profesorado de forma proporcional ni el contrato de adjudicación del servicio.

Servicio de alquiler de instrumentos

El Ayuntamiento prevé establecer un servicio de alquiler de instrumentos para facilitar la práctica instrumental al alumnado de la EMMMA más allá de la práctica lectiva, que gestionará el adjudicatario.

El licitador deberá cumplir con la legislación vigente sobre Seguridad Social, relaciones laborales y convenios colectivos aplicables en la plantilla adscrita al servicio objeto del contrato.

a.1- Titulaciones.

El personal que atienda el servicio de la escuela de música debe cumplir los requisitos exigidos por la normativa autonómica de aplicación, el Decreto 354/2021, de 14 de septiembre. En cualquier caso, las condiciones y el número de docentes titulados será el que exija la normativa ya mencionada y/o vigente en el momento.

a.2- Funciones.

Las funciones a desarrollar por el personal docente tendrán que ser las siguientes:

- Programación de la docencia
- Evaluación de la actividad docente
- Tutoría y atención a los usuarios
- Coordinación pedagógica en el propio equipo docente y con los demás
- Gestión académica, en su caso, en el ámbito de responsabilidad propio
- Todas aquellas adecuadas al personal docente que la dirección pueda encomendarles.

La organización del profesorado garantizará la coherencia entre las distintas materias que curse el alumnado, por lo que se valorará la organización a través de equipos docentes.

a.3- Perfil, solvencia profesional y competencias del personal docente

Dados los rasgos de identidad del servicio y las funciones a desarrollar por el profesorado del EMM, éste deberá contar con una fuerte motivación para la docencia de la música, por el aprendizaje permanente y el trabajo en equipo.

En el momento de la selección del profesorado el adjudicatario deberá tener en cuenta la formación, experiencia y/o especialización en:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 21 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- a. Formación básica y general, es decir, expertos en música y movimiento, canto coral y formación de distintas metodologías musicales y pedagogía activa.
- b. Dirección de conjuntos instrumentales.
- c. Pedagogía de distintos instrumentos, con competencias en los diferentes estilos o lenguajes musicales.
- d. Formación y experiencia en la pedagogía instrumental en grupo.
- e. Experiencia en desarrollo de Proyectos Comunitarios.
- f. Formación y experiencia en Musicoterapia.

La entidad adjudicataria se compromete a garantizar la solvencia profesional del equipo directivo de la escuela.

En cuanto a la práctica instrumental, el profesorado adscrito al contrato deberá tener la capacidad para impartir las clases de las especialidades instrumentales: Piano, Guitarra/Baix, Batería, Saxo/Clarinete, Trompeta/Trombón, Canto.

Asimismo, deberá promover y velar por que el personal docente sea polivalente respecto a la especialización de la práctica instrumental y las asignaturas que conforman la oferta educativa del servicio.

Habrà que establecer un período de prueba para el personal docente adscrito al servicio para talque el Ayuntamiento pueda comprobar la solvencia técnica, el encaje y la adecuación al encargo.

El adjudicatario debe velar por que haya una continuidad en el equipo educativo, evitando que se produzcan cambios y/o sustituciones, si no son estrictamente necesarios.

El cambio o sustitución del personal docente se comunicará al Ayuntamiento con antelación de 15 días hábiles.

b) Personal de Dirección

El adjudicatario designará un/a Director/a, que será el responsable del funcionamiento de la escuela: la calidad, la profesionalidad de los docentes y la capacidad didáctica, así como la viabilidad del servicio a nivel económico-financiero.

El adjudicatario podrá contratar la figura de un gestor externo para garantizar el equilibrio financiero, organización y funcionamiento del servicio, bajo su cargo.

La Dirección tendrá que compatibilizar el ejercicio de las tareas directivas con la docencia.

La empresa adjudicataria propondrá al Ayuntamiento la persona que ejercerá el cargo de dirección del centro, que deberá demostrar 2 años de experiencia en la dirección de escuelas de música.

Lassus funciones son:

1. Dirigir la gestión y controlar los servicios administrativos y económicos del Centro.
2. Adoptar las medidas necesarias para garantizar una buena organización y funcionamiento de la escuela. Establecer y elaborar las Normas de Funcionamiento y Organización del Centro (las actuales NFOC), teniendo como marco de referencia el Reglamento de Funcionamiento del Servicio aprobado por el Pleno Municipal.
3. Hacer propuestas de mejora en los programas de la escuela que tendrán que estar aprobadas por el titular del servicio, de acuerdo a la normativa vigente. De acuerdo con este punto la dirección asignará las clases, las tutorías en las especialidades que se consideren más adecuadas, velando por el mejor cumplimiento de los objetivos y designar/ nombrar al profesor/a que asumirá el cargo de jefe de estudios y coordinación pedagógica, si procede.
4. Realizar el seguimiento y control del personal docente que presta el servicio en la escuela, en todos los aspectos (horarios, cumplimiento de objetivos, etc.)

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 22 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

5. Elaborar el Plan General de Actividades (PGA), así como los programas de actuación específica, que incluya las actuaciones y actividades del alumnado en los actos del municipio, teniendo en cuenta las indicaciones de la Concejalía de Educación, de acuerdo con este plan.
6. Velar por la mejora de métodos de trabajo y por la introducción de nuevas estrategias pedagógicas e incorporación de las nuevas tecnologías.
7. Velar por la conservación y el mantenimiento del edificio, los espacios, las instalaciones y los equipamientos en general.
8. Organizar audiciones, conciertos, actividades lúdico festivas como Navidad, Pascua, fin de curso, etc.,.
9. Velar por participar en actos culturales, festivos y de ocio que se hagan en el municipio, etc.
10. Generar horarios que se adecuen a las necesidades del alumnado del servicio.

Cualquier cambio o sustitución en la Dirección deberá comunicarse al Ayuntamiento con una antelación de 30 días hábiles.

c) Personal administrativo, de gestión y servicios auxiliares

El adjudicatario destinará el personal administrativo, de gestión y servicios auxiliares necesario para poder llevar a cabo todos los trámites de gestión docente y administrativa en la EMM.

Las funciones principales a desarrollar, son las que se indican a continuación:

1. Organización, coordinación y gestión de incidencias que se produzcan en el servicio relacionadas con este ámbito, del que es responsable directo.
2. La formalización de los contratos oportunos con el personal contratado, la organización de las sustituciones en caso de baja o ausencia, así como la actualización de las coberturas de baja, y la información al Ayuntamiento sobre las variaciones ocasionales o permanentes en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
3. Atención e información al alumnado ya las familias sobre la oferta y funcionamiento del centro.
4. Recepción de solicitudes de preinscripción y formalización de la matriculación.
5. Apoyo a la dirección en la organización de unas jornadas abiertas previa a las preinscripciones.
6. Control de entradas y salidas en el centro.
7. Trasladar al ayuntamiento cualquier incidencia en el edificio y mantenimiento del mismo.

En cuanto a los **Medios materiales a adscribir al contrato** serán los necesarios para ejecutar correctamente el contrato y figuran mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato.

El Ayuntamiento de Masquefa aportará para el desarrollo del servicio el edificio de Cal Tenes y el resto de infraestructura y elementos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Asimismo, el Ayuntamiento de Masquefa pondrá a disposición del adjudicatario el material que se detalla en **el Anexo 12** de este pliego. Al inicio del contrato, el Ayuntamiento y el adjudicatario firmarán un acta donde constará el inventario de todos los bienes y equipamientos de titularidad municipal adscritos al servicio y los aportados por el adjudicatario que deban revertir en la Corporación, si procede.

La titularidad de las dependencias cedidas al servicio seguirá siendo municipal.

Todos los bienes adscritos al servicio, ya sean los iniciales o de posterior adquisición, revertirán al Ayuntamiento a la finalización del servicio, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, de modo que el adjudicatario deberá reparar o reponer los bienes inmuebles o muebles que se encuentren defectuosos.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 23 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

H. Criterios de adjudicación

Criterios **objetivos**: ☒ Sí / ☐ No Existen criterios económicos (precio) y cualitativos.

Criterios **subjetivos**: ☒ Sí / ☐ No Todos son criterios de carácter cualitativo.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta se atenderá a distintos criterios vinculados al objeto del contrato en base a la mejor relación calidad-precio (art. 145 y 146 LCSP).

En aplicación de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, el precio no puede ser el único factor determinante de la adjudicación de los contratos de gestión de servicios educativos (art. 145.3. g) LCSP).

Los criterios relacionados con la calidad deben representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignada en la valoración de las ofertas (contratos de servicios del anexo IV, como es el caso). Estos criterios de calidad pueden ser automáticos, no necesariamente deben ser criterios de valoración sometidos a criterios de valor.

El art.146.2 LCSP dice que cuando deba utilizarse una pluralidad de criterios de adjudicación en su determinación, y siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

El arte. 145.2 LCSP dictamina que la mejor relación calidad-precio deberá evaluarse con criterios económicos y cualitativos. Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio podrán incluir aspectos medioambientales o sociales, vinculados al objeto del contrato en la forma establecida en el apartado 6 de este mismo artículo.

En función del art.145.2 LCSP los criterios de adjudicación podrán referirse, entre otros a:

- La calidad, el diseño universal para todas las personas usuarias, las características sociales, medioambientales e innovadoras. En cuanto a los criterios sociales, se referirán entre otros a las siguientes finalidades:
 - El fomento de la integración social de las personas con discapacidad, desfavorecidas o pertenecientes a grupos vulnerables entre las personas asignadas a la ejecución del contrato y, en general, la inserción sociolaboral de personas con discapacidad o en situación de riesgo de exclusión social;
 - La subcontratación con centros especiales de empleo o empresas de inserción;
 - Los planes de igualdad de género que se apliquen en la ejecución del contrato y, en general, la igualdad entre mujeres y hombres;
 - El fomento de la contratación femenina;
 - La conciliación de la vida laboral, personal y familiar;
 - La mejora de las condiciones laborales y salariales;
 - La estabilidad en el empleo;
 - La contratación de un mayor número de personas para la ejecución del contrato;
 - La formación y la protección a la salud ya la seguridad en el trabajo;
 - La aplicación de criterios éticos y de responsabilidad social en la prestación contractual;
 - O a los criterios referidos al suministro o utilización de productos basados en un comercio equitativo durante la ejecución del contrato.
- La organización, calificación y experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de este personal pueda afectar de forma significativa a su ejecución.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Los requisitos que deben cumplir los criterios que se establezcan en los pliegos son, según el art. 145.5 LCSP, estos:

- Deben estar vinculados al objeto del contrato, en todo caso.
- Deben estar formulados de forma objetiva, y con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad y no podrán conferir al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada.
- Tienen que garantizar la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencias efectiva y tendrán que ir acompañadas de especificaciones que permitan comprobar de manera efectiva la información facilitada por los licitadores con el fin de evaluar la medida en que las ofertas cumplen los criterios de adjudicación. En todo caso deberá comprobarse de manera efectiva, la exactitud de la información y las pruebas facilitadas por los licitadores.

Se considerará que un criterio de adjudicación está vinculado al objeto del contrato cuando se refiera o integre las prestaciones que deban llevarse a cabo en cualquiera de sus aspectos y en cualquier etapa de su ciclo de vida, incluidos los factores que intervienen en los siguientes procesos: producción, prestación o comercialización de los servicios, con especial referencia a formas medioambientales o socialmente sostenibles y justas; o en el proceso específico de otra etapa de su ciclo de vida, cuando estos factores no formen parte de su substancia material.

Exceptuando el criterio de la oferta económica más ventajosa, el resto de criterios son de calidad (incluyendo el criterio de reinversión económica) y en su conjunto superan el 51% del total de la valoración.

Se han priorizado los criterios automáticos porque valoran también la calidad y reducen de forma importante el tiempo de adjudicación que es un factor muy importante en el escenario actual.

Teniendo en cuenta toda la normativa antes expuesta y las necesidades específicas del contrato de gestión de la Escuela Municipal de Música de Masquefa, **se proponen los siguientes criterios que sumados alcanzan los 100 puntos de valoración máxima.**

Cuadro resumen de los criterios de adjudicación: TOTAL 100 PUNTOS

A. Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. Hasta un máximo de 60 puntos:	
A.1. Criterio económico:	Hasta un máximo de 20 puntos.
A.1.1 Precio oferta período inicial (calculado sobre la suma de las 2 anualidades del contrato)	
A12. Precio oferta período prórroga (calculado sobre la suma de las 3 anualidades de posible prórroga)	Hasta un máximo de 10 puntos.
A.2. Criterios cualitativos:	Hasta un máximo de 15 puntos.
A.2.1. Plan de formación adicional para el personal docente y por la dirección del centro	
A.2.2. Promover el acceso democrático a la formación musical y tener la posibilidad de crear conjuntos musicales	Hasta un máximo de 15 puntos.
B. Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Hasta un máximo de 40 puntos:	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

B.1. Proyecto educativo: adaptación y mejora	Hasta un máximo de 10 puntos.
B.1.1. Acciones para captar alumnado de 3 a 7 años	
B.1.2. Acciones que promuevan el acceso igualitario y con carácter universal a la educación musical	Hasta un máximo de 10 puntos.
B.1.3. Planificación, coordinación, organización, evaluación del servicio	Hasta un máximo de 10 puntos.
B.1.4. Plan de comunicación del EMMMA	Hasta un máximo de 10 puntos.

De los criterios anteriores, 60 puntos se repartirán siguiendo criterios automáticos y 40 puntos con juicio de valor según se ha especificado con anterioridad.

Todas las mejoras serán a cargo exclusivo del adjudicatario y tendrá que tenerlas en cuenta en el momento de presentar su oferta económica.

A. Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, hasta un máximo de 60 puntos:

A.1. Criterios económicos:

A.1.1. Precio, del período inicial del contrato, hasta un máximo de 20 puntos.

A.1.2. Precio, del período de prórroga, hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará el período inicial (2 anualidades) y el período de prórroga (3 anualidades). Se aplicará la misma fórmula al importe total de cada período. El precio del período inicial se puntuará hasta un máximo de 20 puntos, y el precio del período de prórroga hasta un máximo de 10 puntos.

Fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Las ofertas que se encuentren por encima del valor de la licitación serán excluidas. El coste se expresará en euros, sin IVA.

Motivación de la valoración del precio como criterio de adjudicación y justificación de la fórmula escogida:

Tal y como establece el artículo 146.2 de la LCSP sobre la justificación de la elección de las fórmulas escogidas, se aplica esta fórmula según la DIRECTRIZ 1/2020 DE APLICACIÓN DE FÓRMULAS DE VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICA Y TÉCNICA orientada mejor en la utilización de los fondos públicos.

En este sentido, el órgano de contratación aplicará a la fórmula un valor de ponderación vinculado al peso del criterio precio en relación con la valoración total. El valor de ponderación tomará valores enteros o decimales entre 1 y 2 de la siguiente forma:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 26 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Valor de ponderación ordinario: de forma ordinaria se asignará el valor 1 al valor de ponderación.
- Valor de ponderación asociado al peso específico del criterio precio: opcionalmente, y en función del escenario contractual podrá asignarse un valor de ponderación asociado al peso específico del criterio precio sobre el total de puntuación de la licitación. Este valor de ponderación se obtiene agregando al valor de ponderación ordinario 1, el peso específico del criterio precio. Así, como ejemplo, en caso de que el peso específico del criterio precio en una licitación, suponga el 40% de la puntuación total, el valor de ponderación asociado al peso específico tomará el valor de 1,4.
- Valor de ponderación asociado a supuestos contractuales: excepcionalmente, se podrá aplicar un valor de ponderación hasta 4 previa justificación en la memoria justificativa del contrato, en los siguientes supuestos:
 - a) En los contratos con mano de obra intensiva, en los que exista riesgo de que determinadas bajas en relación al precio de licitación, puedan afectar negativamente a las condiciones laborales y/o salariales de los trabajadores. Se entiende que un contrato es de mano de obra intensiva cuando aproximadamente un 80% o más de los costes corresponden a gastos de personal.
 - b) En las pujas en las que sea exigible que la prestación se ejecute con un alto nivel cualitativo, dada la complejidad técnica, o por tratarse de servicios destinados directamente a las personas, especialmente a los colectivos vulnerables.
 - c) En los contratos de compra pública de innovación.
 - d) En los escenarios contractuales en los que el conocimiento del mercado existente por parte del órgano de contratación y su experiencia en el ámbito concreto, lo hagan conocedor de situaciones que conducen a romper el equilibrio de la relación calidad/precio en las ofertas y desvirtúen el objetivo estratégico de la contratación pública.

En ningún caso podrá utilizarse un valor de ponderación inferior a 1 ni superior a 4.

La referencia a la aplicación de esta Directriz se considerará suficiente para justificar el sistema de valoración de las proposiciones en la memoria del expediente de contratación. Cuando de acuerdo con el punto anterior se aplique de forma excepcional un valor de ponderación superior a 2, así como cuando se utilice excepcionalmente un sistema de valoración o una fórmula distinta a lo establecido en esta Directriz deberá justificarse de forma motivada en la memoria del expediente.

El sistema de valoración con las fórmulas correspondientes deberá incluirse en la memoria justificativa del contrato y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Cualquier modificación del sistema de valoración inicialmente previsto en los pliegos requerirá la correspondiente publicidad en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y en el Diario Oficial de la Unión Europea, en su caso, y abrir un nuevo plazo de presentación de ofertas.

Así pues, en aplicación de la mencionada Directriz y en aplicación de la fórmula propuesta se considera que en atención a que el objeto contractual es una prestación de carácter intelectual en el que se ha exigido además como criterio de solvencia la necesidad de un equipo mínimo con una titulación y experiencia contrastada, se considera que el valor de ponderación a aplicar en la referida fórmula sea de **1.20 en la valoración del precio periodo inicial i de 1,10 en la valoración del precio período prórroga.**

A.2. Criterios cualitativos:

A.2.1. Plan de formación adicional para el personal docente y por la jefatura del centro, hasta un máximo de 15 puntos.

Este criterio valora que la empresa presente oferta por un número determinado de horas por encima de las establecidas como obligatorias para las empresas en el convenio colectivo de aplicación, por el personal docente y la jefatura del centro.

Características:

La oferta formativa que se compromete a diseñar y ejecutar la empresa que presente oferta por este criterio, en caso de resultar adjudicataria, tiene las siguientes características mínimas:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 27 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Abarca al personal docente formado por los docentes y la dirección del centro.
- La formación se realizará a lo largo de la vigencia del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- El plan formativo concreto para cada colectivo profesional: tema, contenido, docente, formato, el personal a formar y el período concreto de formación se programará por la empresa y se pactará de común acuerdo con el Ayuntamiento. La formación se realizará, dentro de la jornada laboral, en días laborales no lectivos según el calendario escolar acordado por el Ayuntamiento para cada curso escolar.
- El personal docente que imparta los cursos no puede ser personal de la empresa, aunque excepcionalmente y de común acuerdo con el Ayuntamiento podrá hacerlo.

Fórmula:

10 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	15 puntos
8 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	12 puntos
6 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	6 puntos
4 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	3 puntos

Justificación del criterio:

La formación permanente tiene un papel muy importante. A este respecto el art. 110 de la Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación de Cataluña señala que el objetivo de esta formación no es sólo actualizar la cualificación profesional, sino mejorar las prácticas educativas, especialmente en relación con el proyecto educativo de cada centro, así como mejorar la gestión de los centros. Por otra parte, la formación permanente es un derecho y un deber del profesorado que debe ejercerse preferentemente dentro del horario laboral, y es también al mismo tiempo una responsabilidad de la Administración y de los otros titulares de centros educativos.

La importancia de la formación permanente se pone de manifiesto, también, en el vigente convenio colectivo de la Enseñanza y formación no reglada de Cataluña

https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10308043/ensenyament-i-formacio-no-reglada-de-catalunya

Verificación de la ejecución:

Para realizar el seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio, presentará un informe al Ayuntamiento con todos los datos necesarios para comprobar el cumplimiento en la ejecución del contrato de esta oferta. La entrega deberá realizarse al finalizar cada curso escolar y no más tarde del 15 de septiembre de cada año de vigencia del contrato. El Ayuntamiento podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho su veracidad.

A.2.2. Promover el acceso democrático a la formación musical y tener la posibilidad de crear conjuntos musicales, hasta un máximo de 15 puntos.

Este criterio valora que la adjudicataria ponga a disposición de la EMMMA, instrumentos para desarrollar proyectos de música comunitaria, que faciliten el acceso democrático a la formación musical en la población de Masquefa. Estos instrumentos pasarán a ser de titularidad municipal.

Características:

Los instrumentos deben estar en buen estado para poder ser utilizados, con fecha de adquisición de cada uno de ellos dentro de los últimos 5 años; y relacionados con la oferta instrumental de la EMMMA y con la propuesta que se presente para desarrollar los Proyectos de música comunitaria.

Fórmula:

0,50 puntos por cada instrumento que la empresa adjudicataria ponga a disposición del servicio y de los proyectos comunitarios	Hasta un máximo de 15 puntos
---	---------------------------------

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 28 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Justificación del criterio:

Este criterio está vinculado al objeto del contrato al entender que los instrumentos son elementos clave para el desarrollo de los programas de música comunitaria, que tienen por finalidad hacer accesible la formación musical a la población de Masquefa.

Verificación de la ejecución:

El Ayuntamiento verificará el cumplimiento de este criterio por parte de la empresa adjudicataria. A tal efecto, la adjudicataria antes del 30 de septiembre del primer curso, presentará propuesta de los proyectos Comunitarios que se iniciarán el curso siguiente, y entregará los instrumentos que se habrán relacionado en el Anexo 1 PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS. La adjudicataria y el ayuntamiento firmarán un acta en el momento de la entrega.

La documentación acreditativa relativa a este apartado deberá incorporarse al **SOBRE C "Documentación acreditativa relativa a los criterios de adjudicación que NO dependiente de un juicio de valor, evaluables de forma automática" a través del modelo Anexo 7 Oferta Económica.**

B. Criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor, hasta un máximo de 40 puntos

B.1. Proyecto educativo: adaptación y mejora

En este criterio se valorarán aspectos de la práctica educativa y el funcionamiento de la EMMMA, vinculados al objetivo principal del contrato que es la formación musical de calidad.

El criterio Proyecto educativo: adaptación y mejora está vinculado al objeto del contrato. La misión de las escuelas municipales de música es amplia: la iniciación, la culturización, la práctica y la profundización en estas enseñanzas, de niños, jóvenes y personas adultas, y la preparación de aquellas personas en las que se ha despertado una vocación artística con voluntad de convertirse en profesionales. Igualmente deben contribuir a la cohesión, inclusión y sensibilización social y aportar valor social y cultural al entorno donde están localizadas. Las acciones educativas que desarrollan deben orientarse al objetivo de alcanzar esta finalidad.

Habrà que dar cumplimiento a los aspectos y estructura que se indican a continuación:

- **Proyecto educativo: adaptación y mejora** debe estar correctamente paginado y con un índice.
- La estructura deberá seguir el orden establecido en los Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor
- Extensión máxima: 25 páginas sin contar portada, ni índice
- Formato: Arial 11puntos
- Interlineado: sencillo
- La documentación que no haga referencia directa o no tenga relación con los aspectos señalados **no será valorada**
- **Este documento Proyecto educativo: adaptación y mejora se presentará en formato pdf y debidamente firmado por el representante legal.**

Para valorar los distintos aspectos de calidad que plantee la empresa, el criterio se ha dividido en **cuatro subcriterios** que dependen de un juicio de valor y que en su conjunto **suman un máximo de 40 puntos**.

Los subcriterios son:

B.1.1. Acciones para captar alumnado de 3 a 7 años, hasta un máximo de 10 puntos

En este subcriterio se valorará que la oferta contenga una propuesta de acciones para conseguir que el alumnado de 3 a 7 años se interese por la música, y sus familias vean la práctica musical como un elemento que complementa la educación y el crecimiento del niño.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 29 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La propuesta debe cumplir con los requisitos mínimos que se indican a continuación.

Características:

La oferta debe contener una propuesta descriptiva de las acciones que se proponen desarrollar para captar al alumnado de 3 a 7 años.

Valoración:

La puntuación máxima será de 10 puntos. Se valorará principalmente que la propuesta sea inclusiva, adecuada a los destinatarios a los que se dirija, y se pueda realizar con los medios que cuenta la EMMMA.

Ponderación:

- Relevancia y coherencia inapreciables para el conjunto de la propuesta: 0 puntos
- Poco relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 2.5 puntos
- Relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 5 puntos
- Muy relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 10 puntos

Justificación del criterio

El criterio está vinculado al objeto del contrato. La EMMMA fomenta el interés por la música desde la infancia ya lo largo de la vida; y ofrecer una educación integral del alumnado. Por eso es importante acercar la educación musical a esta franja de edad.

Verificación de la ejecución

Para poder realizar el seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio presentará un informe anual al Ayuntamiento valorando el funcionamiento de la propuesta realizada.

En la ejecución del servicio, la adjudicataria deberá presentar este informe al finalizar cada curso escolar de vigencia del contrato, incluidas las prórrogas, y no más tarde del 15 de julio de cada año. El ente local podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho la veracidad.

B.1.2. Acciones que promuevan el acceso igualitario y con carácter universal a la educación musical, hasta un máximo de 10 puntos

Se valorará que la oferta contenga las dos acciones que se indican para promover el acceso igualitario y con carácter universal a la educación musical.

La propuesta debe cumplir con los requisitos mínimos que se indican a continuación.

Características:

Presentación de dos acciones dentro del Programa de Musicoterapia para garantizar la atención, inclusión y bienestar del alumnado y personas que requieren un soporte, acompañamiento y atención específica.

1. Programa de atención a la diversidad funcional, NEE (dentro del EMM)
 - Elaboración de un Protocolo propio de la EMMMA de detección y atención alumnado con Necesidades Educativas Especiales (NEE).
2. Programa de estimulación e inclusión (fuera del centro)
 - Desarrollar 1 actividad/trimestral (3 actividades/año de 1 h/semana) con el departamento de Salud del Ayuntamiento de Masquefa.

Elaborar una ficha descriptiva de **una de las actividades**, con el siguiente contenido:

- Nombre de la actividad
- Perfiles asignados
- Objetivos actividad
- Descripción de la actividad: tipos de actividad, estrategia de captación y visibilización

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 30 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Indicadores de evaluación

Valoración:

La puntuación máxima será de 10 puntos. No se valoró este criterio, si no se presentan las dos propuestas:

1.Programa de atención a la diversidad funcional, NEE (dentro del EMM), y 2. Programa de estimulación e inclusión (fuera del centro).

Ponderación:

- Relevancia y coherencia inapreciables para el conjunto de la propuesta: 0 puntos
- Poco relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 2.5 puntos
- Relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 5 puntos
- Muy relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 10 puntos

Justificación del criterio

El criterio está vinculado al objeto del contrato. La oferta de la EMMMA contempla el programa de Musicoterapia, con el fin de ofrecer actividades inclusivas para personas con necesidades educativas especiales, diversidad funcional o que necesitan estimulación cognitiva; ofreciendo una educación integral a través de diferentes expresiones artísticas.

Verificación de la ejecución

Para poder realizar el seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio presentará al Ayuntamiento la programación de las actividades trimestrales al inicio de curso; y un informe valorando el funcionamiento de la propuesta realizada al final. En la ejecución del servicio, la adjudicataria deberá presentar este informe, al finalizar cada curso escolar de vigencia del contrato, incluidas las prórrogas, y no más tarde del 15 de julio de cada año. El ente local podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho la veracidad.

B.1.3. Planificación, coordinación, organización y evaluación del servicio, hasta un máximo de 10 puntos

En este subcriterio valorará que la oferta contenga una propuesta de planificación, coordinación, organización y evaluación del servicio de escuela de música; que tenga en cuenta la descripción del servicio realizada en el Pliego Técnico.

La propuesta debe cumplir con los requisitos mínimos que se indican a continuación.

Características:

Se deben describir los siguientes apartados:

- Sistema de planificación y herramientas de coordinación para asegurar la calidad del servicio
- Descripción de protocolos de actuación en caso de incidencias
- Sistema de recogida de quejas y sugerencias
- Sistema de evaluación del servicio

Valoración:

La puntuación máxima será de 10 puntos. No se valoró este criterio si no se presentan propuestas de los cuatro apartados.

Ponderación:

- Relevancia y coherencia inapreciables para el conjunto de la propuesta: 0 puntos
- Poco relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 2.5 punto
- Relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 5 puntos
- Muy relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 10 puntos

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 31 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Justificación del criterio

El criterio está vinculado al objeto del contrato. La organización y planificación de la EMMMA es fundamental para el desarrollo del proyecto educativo; así como garantizar la buena atención al alumnado en todo momento y establecer mecanismos de seguimiento para aplicar mejoras continuas.

Verificación de la ejecución

Para poder realizar el seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio presentará un informe anual al Ayuntamiento valorando el funcionamiento de la propuesta realizada. **En la ejecución del servicio**, la adjudicataria deberá presentar este informe, al finalizar cada curso escolar de vigencia del contrato, incluidas las prórrogas, y no más tarde del 15 de julio de cada año. El ente local podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho la veracidad.

B.1.4. Plan de comunicación del EMMMA, hasta un máximo de 10 puntos

En este subcriterio se valorará que la oferta presente una estrategia global de comunicación y visibilización que incluya todos los elementos que configuran la EMMMA, y los canales de comunicación tanto con el alumnado, las familias, los vecinos del municipio y el entorno.

La propuesta debe cumplir con los requisitos mínimos que se indican a continuación.

Características:

El plan debe hacer referencia tanto a la comunicación interna (propia escuela con las familias y al propio personal) y la comunicación externa. Deberá incluir los siguientes elementos:

- Determinación de objetivos
- Target de comunicación
- Mensaje que se quiere transmitir en relación al servicio EMMMA, teniendo en cuenta todos los elementos que se relacionan con ellos y se derivan
- Seleccionar los medios utilizados y su eficacia (justificación)
- Impacto (a quien llega)
- Valoración económica

Valoración:

La puntuación máxima será de 10 puntos. Se valorará la ordenación y claridad en la definición de las líneas estratégicas, la coherencia del planteamiento. La factibilidad de las propuestas, el carácter innovador y el valor añadido a nivel interno y externo del EMMMA.

Ponderación:

- Relevancia y coherencia inapreciables para el conjunto de la propuesta: 0 puntos
- Poco relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 2.5 puntos
- Relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 5 puntos
- Muy relevante y coherente para el conjunto de la propuesta: 10 puntos

Justificación del criterio

El criterio está vinculado al objeto del contrato. La comunicación interna (propia escuela con las familias y el propio personal) y la comunicación externa son aspectos fundamentales para la visibilización y proyección de la EMMMA.

Verificación de la ejecución

Para poder realizar el seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio presentará al Ayuntamiento el Plan adaptado a cada curso, al inicio del mismo, para que lo autorice; y un informe valorando el funcionamiento de la propuesta realizada al final. **En la ejecución del servicio**, la adjudicataria deberá presentar este informe, al finalizar cada curso escolar de vigencia del contrato, incluidas las prórrogas, y no más tarde del 15 de julio de cada año. El ente local podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho la veracidad.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 32 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La documentación acreditativa relativa a este apartado deberá incorporarse al **SOBRE B "Documentación acreditativa relativa a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, NO evaluables de forma automática"**

I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales

De acuerdo con el artículo 149 de la LCSP, los órganos de contratación deben introducir una fórmula matemática para determinar si las ofertas presentadas en una licitación presentan valores anormalmente bajos o desproporcionados y por tanto pueden estar infringiendo el principio de eficiencia y necesidad de contrato.

El órgano de contratación debe prever los parámetros objetivos que deben permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de acuerdo con las dos premisas siguientes:

a) Cuando **el único criterio de adjudicación** sea el del precio, si los pliegos no los prevén, se aplicarán los parámetros objetivos que reglamentariamente se establezcan;

Dado que el criterio de adjudicación precio es el único criterio relevante para determinar si las ofertas contienen valores anormales o desproporcionados y el resto de criterios de adjudicación especificados en este pliego no son eficaces para valorar la viabilidad de las ofertas presentadas, se aplicarán los parámetros objetivos previstos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Cuando se utilice una **pluralidad de criterios de adjudicación**, se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los que se establecerán los parámetros objetivos que permitirán identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

b' Parámetros objetivos cuando la licitación incorpora criterios cualitativos relevantes:

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o temerarios debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos a continuación:

a. Si concurre una empresa licitadora, se considera que la oferta es anormal si cumple los dos criterios siguientes:

1. *Que la oferta económica sea un 25% menor que el presupuesto de licitación.*
2. *Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación, evaluables de forma automática distintos del precio, sea superior al 80% de la puntuación máxima alcanzable con estos criterios.*

b. Si concurren dos empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla el siguiente criterio:

1. *Que la puntuación total que le corresponda en la suma de puntos de todos los criterios de adjudicación evaluables de forma automática sea superior en más de un 20% a la puntuación total más baja.*

c. Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla uno de los dos criterios siguientes:

1. *Cuando no hay ninguna puntuación por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones de criterios evaluables de forma automática:*
 - *Que la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de todas las puntuaciones.*

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 33 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

2. Cuando hay puntuaciones por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones de criterios evaluables de forma automática:

·Que, excluidas las puntuaciones inferiores al 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones, la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de las puntuaciones que no han sido excluidas.

b" Parámetros objetivos cuando la licitación incorpora cualitativos y juicio de valor

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o temerarios debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos a continuación:

a. **Si concurre una empresa licitadora, se considera que la oferta es anormal si cumple los dos criterios siguientes:**

1. Que la oferta económica sea un 25% menor que el presupuesto de licitación.
2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior al 80% de la puntuación máxima alcanzable con estos criterios.

b. **Si concurren dos empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla el siguiente criterio:**

1. Que la puntuación total que le corresponda en la suma de puntos de todos los criterios de adjudicación sea superior en más de un 20% a la puntuación total menor.

c. **Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla uno de los dos criterios siguientes:**

1. Cuando no existe ninguna puntuación por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones:
 - Que la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de todas las puntuaciones.
2. Cuando hay puntuaciones por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones:
 - Que, excluidas las puntuaciones inferiores al 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones, la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de las puntuaciones que no han sido excluidas.

Parámetros modelo Diputación de Girona en el PCADM:

<https://www.ddgi.cat/web/servei/4609/guia-per-a-la-redaccio-de-clausules-d-ofertes-anormals?sessionId=6CBED72CE32D39D343505A32D7C90B21>

J. Otra documentación a presentar por las empresas licitadoras o por las empresas propuestas como adjudicatarias

Con carácter previo a la formalización del contrato la empresa adjudicataria del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

Seguros: el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento una fotocopia legitimada o compulsada de las pólizas, de las condiciones particulares y generales que regulen los seguros y de los recibos de pago de las primas según establecen las condiciones especiales de ejecución.

Antes del inicio del funcionamiento de la EMMMA (septiembre2026):

Planificación y organización general del curso escolar:

1. Oferta formativa definitiva.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

2. Calendario y Horarios
 3. Relación del alumnado matriculado por niveles y especialidades
 4. Grupos de alumnado y especialidades
 5. Plantilla personal con datos básicos, distribución horaria de acuerdo al CUADRO DE PERSONAL*. Horas de dedicación personal y especialidades.
- *Cuadro Dedicación de Personal. El adjudicatario deberá presentar al Ayuntamiento el cuadro con las horas de dedicación del personal y las especialidades, según éste:*

CUADRO DE PERSONAL. Horas de dedicación personal y especialidades.				
Sobre una jornada laboral completa de 40 h/semanales				
	Especialidad	Cargo	Horas presenciales	
			Horas lectivas semanales	Horas no lectivas semanales
Docente 1				
Docente 2				
Docente 3				

6. Copia del justificante de cotización de la Seguridad Social de todo el personal adscrito a la prestación del servicio
7. Acreditación de todo el personal que atienda al servicio y que implique contacto habitual con menores no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
8. Protocolo de prevención y actuación en caso de sospecha o certeza de abusos sexuales

K. Garantía provisional

Sí: ☐ No: No se exige.
Importe: No se exige.
Forma de constitución: No se exige.

L. Garantía definitiva

Sí: si se exige. No:
Importe: 5% importe de adjudicación del contrato.
Forma de constitución: cualquiera de las previstas en la Ley de Contratos Sector Público.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 35 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

M. Condiciones especiales de ejecución

El arte. 202 LCSP habilita al órgano de contratación para establecer condiciones especiales en la ejecución del contrato siempre que se encuentren vinculadas a su objeto, siendo obligatorio establecer una de entre las recogidas en el referido artículo.

Condiciones especiales de ejecución que NO tienen carácter obligación esencial de conformidad con lo que prevé el artículo 211.1.f) LCSP

En materia de protección de datos personales:

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la normativa de desarrollo y en lo que establece el Reglamento (UE) 2016/677, del Parlamento 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

- La finalidad para la que se ceden los datos.*
- La obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.*
- La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración, de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo 1 de este pliego, en el que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.*
- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.*
- La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue su realización.*

La obligación de confidencialidad en relación a datos personales o económico-sociales de los que tengan acceso con motivo de reuniones con el equipo técnico del Ayuntamiento de Masquefa y otros agentes sociales y educativos del municipio.

En materia de protección de menores:

En referencia al cumplimiento de la protección del menor por los datos que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de 15 de enero, de Protección Enjuiciamiento Civil.

Obligación de los contratos que comporten personal con funciones en contacto habitual con menores, de aportar Certificado de todo el personal, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual ni por el delito de tráfico de personas, de conformidad cumplimiento:

Con los requisitos establecidos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y declara bajo su responsabilidad, a los efectos establecidos por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a las establecidas para acreditar que las personas adscritas o que se adscribirán a la ejecución del contrato, para ejercer profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual ni por el delito de tráfico vigente, en el caso de resultar requerimiento municipal.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 36 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

En materia de medios personales y materiales

No aplica: Teniendo en cuenta técnicamente la importancia para un niño de edad temprana de tener un único referente educativo en la escuela se considera muy importante que el personal que lo cuide y eduque tenga una estabilidad laboral que garantice una menor movilidad.

La empresa adjudicataria tiene la obligación y el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para satisfacerlo correctamente que, en su caso, figuran detallados en el pliego de prescripciones técnicas y el mantenimiento de los medios personales asignado al contrato previstos en los pliegos, garantizando la estabilidad laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato durante toda su vigencia.

En materia de perspectiva de género:

La empresa contratista tendrá que incorporar la perspectiva de género y evitar elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje y la imagen en la elaboración y presentación del objeto del contrato. Debe garantizar que en el desarrollo de los servicios derivadas de la ejecución del contrato no se utilicen lenguaje o imágenes sexistas.

En materia social:

No aplica: La subrogación se efectuará, como mínimo, en las mismas condiciones laborales que la plantilla tiene en la actualidad, subrogándose en todos los derechos y obligaciones que tenga reconocido este personal con la empresa saliente.

Se cumplirá con la normativa laboral y de prevención de riesgos, así como con las condiciones que determine el convenio que le sea de aplicación.

No aplica: Obligación del contratista de responder, en su caso, de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aunque se produzca resolución del contrato y los trabajadores sean subrogados por un nuevo contratista, sin que en último término la obligación de pago recaiga sobre el adjudicatario del servicio. En este caso la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los salarios o de las cuotas a la Seguridad Social, procederá a la retención de las cantidades que no se han pagado al contratista para garantizar el pago de los referidos salarios ya la no devolución de la garantía en tanto no se acredite el pago de éstos.

En materia de seguros:

El adjudicatario desde la fecha de inicio del contrato y durante la vigencia del mismo, está obligado a contratar los seguros y coberturas que se indican a continuación:

a) Seguro de Responsabilidad Civil (RC) por cubrir los riesgos derivados del desarrollo de la actividad a terceros a consecuencia de sus actuaciones en cumplimiento de este contrato con una cobertura mínima de 600.000 euros.

En atención al plazo de prescripción de las acciones que pudieran ser presentadas contra el Ayuntamiento (vía jurisdicción civil, administrativa, social...), la vigencia del seguro debe cubrir la totalidad de las reclamaciones que fueran presentadas en el concepto indicado, dentro del plazo de prescripción legalmente establecido.

b) Seguro de accidentes el adjudicatario formalizará una póliza de seguro de accidentes de todo el personal y el alumnado adscrito al servicio durante la totalidad del tiempo de funcionamiento de los servicios.

c) Seguro de primer riesgo, robo de los medios adscritos al servicio y de los instrumentos de préstamo que el adjudicatario pone a disposición del servicio, en su caso.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 37 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La cobertura de estos seguros deberá ser efectiva en el momento de inicio del contrato y tendrá una vigencia que deberá abarcar su duración total.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento una fotocopia legitimada o compulsada de las pólizas, de las condiciones particulares y generales que regulen los seguros y de los recibos de pago de las primas.

Durante el funcionamiento del servicio deberá mantener actualizada esta documentación y presentar su actualización al Ayuntamiento. En cada vencimiento de la póliza el contratista deberá justificar, documentalente, el pago de las correspondientes primas de seguros

No aplica: En materia de alimentación- servicio de cocina:

La empresa contratista tendrá que ofrecer un servicio de cocina donde la calidad y la diversidad de los menús sea la adecuada a la diversidad de niños y edades, respetando alergias, intolerancias, opciones alimentarias por razones culturales y religiosas, etc. Los menús deben fundamentarse en la dieta mediterránea, y deben estar propuestos por un profesional de la nutrición.

Con el fin de evitar la generación de residuos, el menaje de mesa (vasos, platos, cubiertos) no podrá ser de materiales desechables.

*Dado que en la presente licitación contempla la posibilidad de subcontratación **única y exclusivamente** por el servicio de cocina, entendido como la elaboración de los menús de mediodía y meriendas, la empresa adjudicataria, si opta por subcontratar esta prestación accesorio, deberá hacerlo con alguno de estos posibles subcontratistas:*

- ✓ Centros especiales de trabajo o empresas de inserción sociolaboral, inscritos en los correspondientes registros del departamento competente en la materia, y/o con entidades sin ánimo de lucro que trabajen por la integración de personas con riesgo de exclusión social,
- ✓ O bien personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de llegar, que estén desempleadas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario y que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos: mayores de cincuenta años.
- ✓ O bien empresas que tengan contratadas personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de llegar, personas que en el momento de contratarlas fueran desempleadas de larga duración, que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario y que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos: mayores de cincuenta años.

En materia medioambiental:

El contratista deberá realizar una correcta gestión ambiental en la ejecución de su prestación, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que éste pueda ocasionar, específicamente:

- Realizar una correcta gestión de los residuos orgánicos, de materiales, desecho, vidrio, etc.
- Consumo responsable de energía eléctrica, de gas y de agua.

En todo caso, son condiciones especiales de ejecución del contrato las que se señalan como tales en el pliego de cláusulas administrativas particulares de esta licitación.

Condiciones especiales de ejecución que tienen carácter obligación esencial de conformidad con lo que prevé el artículo 211.1.f) LCSP

No se prevén.

N. Modificación del contrato prevista

☒ Si: El contrato sólo puede modificarse por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo que se prevé en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

Modificaciones previstas:

Se contempla una modificación de hasta un veinte por ciento (20%) del precio inicial por causas derivadas de la variación en el número de usuarios del Servicio de la Escola de Música en todas sus modalidades de programación de la enseñanza musical existentes o de nueva creación o del número de alumnos, y todo ello en más o menos necesidades.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 38 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La modificación del contrato se llevará a cabo en el/los supuesto/s, con las condiciones, el alcance y los límites que se detallan en esta cláusula y de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- ✓ Conocido el resultado de las preinscripciones, se dimensionarán las necesidades de aulas para satisfacer la demanda.
- ✓ En caso de que de la matriculación se derive un incremento o decremento del número de aulas a adscribir al servicio, por parte del órgano de contratación se procederá a tramitar el correspondiente expediente de modificación del contrato que comportará trámite de audiencia al contratista.
- ✓ En caso de que una vez iniciado el curso se produzcan incrementos de la demanda o un volumen de bajas sustancial, que suponga un aumento o disminución en el número de aulas, el órgano de contratación podrá incoar expediente de modificación en las mismas condiciones de tramitación.
- ✓ En caso de que sea necesario incrementar los apoyos educativos intensivos a niños con necesidades educativas especiales.

También podrán ser causas de modificación del contrato la necesidad de adecuar determinadas dimensiones o características de los servicios que conforman el objeto del contrato para garantizar el funcionamiento normal del servicio público y/o su adecuación al cumplimiento de las normas y el marco jurídico que lo regulan.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista hasta un máximo del 20%.

En ningún caso la modificación del contrato podrá suponer el establecimiento de nuevos precios no contemplados en el contrato.

No aplica: En el caso de la prestación del servicio de comedor y meriendas que se establece por precios unitarios y con presupuesto limitado, en los que el adjudicatario se obliga a prestar una pluralidad de servicios de manera sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de servicios incluidos en el objeto del contrato se defina con exactitud en el momento de la formalización, sino que se realiza las necesidades reales dentro del periodo de vigencia del contrato fueran superiores a las estimadas inicialmente se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta un porcentaje del 10% del precio del contrato en lo que se refiere al suministro de comidas y meriendas, a que se refiere el artículo 205.c.3r, sin que sea necesario tramitar expediente de modificación.

Modificaciones no previstas

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurren los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP y la cláusula decimonovena de este pliego.

O. Cesión del contrato

Sí: procede según requisitos, condiciones y procedimiento previsto artículo 214 LCSP No:

P. Subcontratación

Sí: procede.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 39 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de trabajos previstos en los pliegos técnicos siempre teniendo en cuenta las limitaciones y requerimientos regulados en el artículo 215 de la LCSP.

En atención al objeto del contrato, la subcontratación sólo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, **pero no respete la prestación principal que es la organización y ejecución de la formación musical de los alumnos, que debe prestarla directamente la empresa adjudicataria.**

En cumplimiento del arte. 215 LCSP se propone que los licitadores indiquen en su oferta la intención o no de subcontratar el servicio de cocina.

En todo caso, el contratista deberá comunicar, por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie la ejecución del contrato, al órgano de contratación la intención de celebrar el subcontrato del servicio de cocina con la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, y justificando de forma suficiente la aptitud de éste para ejecutarla con referencia a los elementos que no se encuentra incurso en prohibición de contratar de conformidad con el artículo 71 LCSP.

La posible subcontratista estará obligada sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad en la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el art.201 LCSP.

La empresa adjudicataria está obligada a garantizar la no discriminación del personal subcontratado respecto a las condiciones laborales de su propio personal.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que afecte a la subcontratación en la ejecución del contrato.

La infracción de cualquiera de los preceptos establecidos en los pliegos o en la normativa de aplicación que afecten a la subcontratación tendrán la consideración de falta muy grave y en aplicación del art. 215.3 LCSP se aplicará la penalidad prevista para esta infracción.

Q. Revisión de precios

Sí: no procede

No: no procede

Fórmula aplicable: no procede.

El precio del contrato no podrá ser objeto de revisión de conformidad con lo que prevé el artículo 103 LCSP. Debe tenerse en cuenta que en el cálculo del PBL se ha tenido en cuenta un aumento del presupuesto para cada anualidad del contrato, incluidas las prórrogas, teniendo en cuenta el aumento del coste salarial según Convenio (estimado en un 2%), así como una previsión lineal del 2% por los demás costes directos.

R. Plazo de garantía

Sí: se establece un plazo de garantía.

No:

Plazo: TRES (3) MESES desde la finalización del contrato en los que se tendrán que realizar las siguientes comprobaciones-acreditaciones:

- Por parte del contratista deberá acreditarse el pago de las nóminas y las cotizaciones sociales del personal adscrito al contrato.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 40 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Por parte del Ayuntamiento se comprobará el buen estado de las instalaciones y que no hayan sufrido daños como consecuencia de una actuación culposa o dolosa por parte del contratista.

- Por parte del Ayuntamiento se comprobará el inventario de bienes inicialmente cedidos al contratista como bienes materiales que pone a disposición para la ejecución del contrato.

Una vez acreditado el pago de las nóminas y cotizaciones, así como el estado de las instalaciones y el inventario de bienes, se podrá proceder a la devolución de la garantía antes de la finalización del plazo previsto.

S. Importe máximo de los gastos de publicidad que deben abonar la empresa o las empresas adjudicatarias

No se prevén gastos de publicidad

T. Programa de trabajo

Sí:

No: no procede.

U. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

Área de Educación, Cooperación, Feminismos, Igualdad y Diversidad del Ajuntament de Masquefa.

La responsable del contrato es Carme Alías Mercado, en su condición de Técnica de Educación del Ayuntamiento de Masquefa.

Este responsable podrá ser modificado siempre que el órgano de contratación así lo acuerde.

V. Protección de Datos: Tratamiento (el contrato implica tratamiento de datos personales):

☒ **Sí:** El adjudicatario deberá suscribir en el momento de formalizar el contrato, el documento que se facilitará correspondiente al tratamiento de datos personales.

▪ **Deber de confidencialidad**

El contratista se obliga a guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato, cumpliendo durante el plazo mínimo de cinco años las obligaciones de confidencialidad exigidas en el artículo 133.2 LCSP.

La empresa contratista y su personal tendrán que cumplir, en todo caso, las prescripciones del Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos. de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

El contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento y se someterá en cada momento a las instrucciones municipales en materia de medidas de seguridad.

El responsable del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas con miras a garantizar que, por defecto, sólo sean objetos de tratamiento los datos personales que sean necesarios para cada uno de los fines específicos del tratamiento. Esta obligación se aplicará a la cantidad de datos personales recogidos, a la extensión de su tratamiento, a su plazo de conservación ya su accesibilidad. Estas medidas garantizarán en particular que, por defecto, los datos personales no sean accesibles, sin la intervención de la persona, a un número indeterminado de personas físicas.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 41 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

I. DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto del contrato

1.1 El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen **en el apartado A del cuadro de características.**

1.2 Los lotes en los que se divide el objeto del contrato se identifican en **el apartado A del cuadro de características.**

1.3 La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en **el apartado A del cuadro de características.**

Segunda. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato

El Ayuntamiento de Masquefa desarrolla políticas públicas dirigidas a fomentar la práctica artística entre la ciudadanía:

El Convenio entre el Ayuntamiento de Masquefa y la entidad L'Alzinar para la creación de un espacio de formación musical en la que el ente local proporciona:

- o La cesión del edificio Cal Tenas
- o Cesión de diversos instrumentos musicales
- o Aportación económica

Debido a la pandemia, la actividad que realizaba AMACAT- Asociación Musical L'Alzinar Cal Tenas, con el apoyo del Ayuntamiento, se vio muy afectada, hasta el punto de desaparecer. Actualmente, a través de Alzinar Sociedad Recreativa y Cultural, se han reanudado algunas de las actividades, pero no se ha podido recuperar el número de alumnado anterior (100 alumnos). Alzinar Sociedad Recreativa y Cultural, se encarga de gestionar el Espacio Musical, actual (60 alumnos).

Este interés por la enseñanza y aprendizaje musical, tanto por parte de la población como del consistorio conduce al Ayuntamiento de Masquefa a querer crear un servicio público con la voluntad de dar una mayor respuesta social, así como poder incidir en el desarrollo de las líneas metodológicas y pedagógicas de la práctica artística del municipio, implementar modelos de aprendizaje más sostenibles económicamente, y desarrollar proyectos con un impacto. Estos modelos a nivel europeo están instaurados y consolidados, y en Cataluña la tendencia es ir trabajando en esta línea en los centros de educación musical y artística de titularidad pública. Este cambio responde a la finalidad de favorecer la educación musical y artística como formación integral de las personas, destacando especialmente su valor socioeducativo.

El beneficio de externalizar la prestación del servicio es la garantía de que el servicio se prestará con la diligencia y calidad necesaria para su óptimo funcionamiento, porque se incorporarán profesionales cualificados y con experiencia específica en el ámbito de la enseñanza y el aprendizaje musical.

De acuerdo a lo que establece la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local la gestión de un servicio público puede realizarse de forma directa o indirecta. En este caso, y de acuerdo a los argumentos que se exponen a continuación, se considera que la mejor forma de garantizar con éxito la gestión y el mantenimiento por parte del consistorio es mediante una Gestión Indirecta.

Por otra parte, el contrato de servicios de atención a la ciudadanía implica que en cumplimiento de lo establecido en el art. 312 de la LCSP arriba citado el adjudicatario está obligado a:

- Prestar el servicio con la continuidad que se establezca en el mismo.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 42 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que regulan su uso y mediante abono en su caso de la contraprestación económica fijada.
- Cuidar el buen orden del servicio.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.
- A la conservación y funcionamiento adecuados de los bienes e instalaciones afectos al servicio de Escola Municipal de Música, que no podrán ser objeto de embargo. En cumplimiento de lo establecido en la LCSP se manifiesta que se trata de dependencias e instalaciones diferenciadas de las de la propia Administración contratante.
- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivara perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y el Ayuntamiento no decidiera la resolución del contrato, se podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca. En cualquier caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.
- La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que comporten prestaciones directas en favor de la ciudadanía de que se trate.
- Además de las causas de resolución del contrato establecidas en el artículo 313 LCSP, serán causas de resolución de los contratos de servicios tratados en el presente artículo, las señaladas en las letras c), d), y, f) del artículo 294 LCSP.

Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

3.1 El sistema para la determinación del precio del contrato será el indicado en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

3.2 El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo serán los señalados en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

3.3 El presupuesto base de licitación será el señalado en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Éste es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurran a la licitación de este contrato.

El convenio colectivo de referencia utilizado por el cálculo del presupuesto base es el que se indica en el **apartado B del cuadro de características** del contrato.

3.4 El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, tasas, cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

3.5 Se cumplieron todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se cita en el **apartado C.1 del cuadro de características**.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 43 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Cuarta. Plazo de duración del contrato

El plazo de duración del contrato será el establecido en el apartado D del cuadro de características. El plazo total y los plazos parciales son los que se fijan en el programa de trabajo que se apruebe, en su caso. Todos estos plazos comienzan a contar desde el día que se estipule en el contrato.

El contrato podrá prorrogarse si así se ha previsto en el apartado D del cuadro de características. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por tácito acuerdo de las partes.

Quinta. Régimen jurídico del contrato

5.1 El contrato tiene carácter administrativo y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato. Además, se rige por la siguiente normativa:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública
- c) Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).
- e) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- f) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.
- h) Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- i) Reglamento regulador del servicio público de la Escuela de Música de Masquefa.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Supletoriamente al contrato le resultan de aplicación las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 44 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

5.2 El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte del mismo, así como de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

Sexta. Admisión de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características previstas en el mismo.

Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato serán los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

Octava. Medios de comunicación electrónicos

8.1 De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones distintas de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral debidamente documentado, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

8.2 Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y comunicaciones a las direcciones de correo electrónico ya los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo que se indica en la cláusula undécima de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las personas designada/s, mediante el enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la 28/107 recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige. Sin embargo, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

8.3 Por otra parte, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición, una vez se accede al anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante contratación pública de la Generalidad:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 45 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acrónimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Esta suscripción permitirá recibir aviso de forma inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

8.4 Las empresas que, de acuerdo con la **cláusula 11.2 de este pliego**, activen la oferta con la herramienta de Sobre digital quedarán inscritas en la licitación automáticamente.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el Espacio de empresas licitadoras, previa la autenticación requerida, el cual está constituido por un conjunto de servicios con el objetivo de proveer a las empresas de herramientas que faciliten el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Así, en este espacio, las empresas pueden gestionar las licitaciones de su interés y las ofertas presentadas mediante las herramientas de licitación electrónica corporativas, acceder a la herramienta para la generación del DEUC, modificar las suscripciones al servicio de novedades diarias y dar de baja la suscripción a las novedades de un expediente que se ha realizado de forma automática al activar la oferta. Además, este espacio también permite la colaboración y comunicación entre empresas licitadoras, y contiene un buzón de propuestas innovadoras para que las empresas envíen las que tengan sobre proyectos desarrollados que puedan ser interesantes y que den respuesta a necesidades 29/107 de la Administración, así como que mejoren y modernicen los productos y servicios públicos actuales.

8.5 Asimismo, determinadas comunicaciones que deban realizarse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de avisos asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de avisos electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato. Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración al suscribirse en la licitación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o finalidades identificadas en el anexo 2, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

8.6 Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, éste es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Por lo que respecta a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 24 bis, apartado 1, del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada miembro en un certificado cualificado calificada en el resto de los Estados miembros".

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 46 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Tal y como establece el artículo 22 de este mismo Reglamento, la Comisión pone a disposición del público, mediante canal seguro, la información relativa a las listas de confianza de cada Estado miembro, donde se publican los servicios de certificación calificados a admitir. Herramienta de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud para contratar.

9.1 Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiente a las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP o en otra normativa sectorial, lo que pueden acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula décima de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para realizar la prestación que constituya el objeto del contrato; y
- Además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, éstos deben acreditarse por las empresas licitadoras.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También es necesario aportar el NIF de la empresa. La capacidad de obrar de las empresas españolas de personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 47 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También aportarán informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada –de valor estimado igual o superior al 2210. referencia el artículo 68 de la LCSP.

9.3 También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

9.4 La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

9.5 Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, podrán participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia. (Los órganos de contratación deben tomar medidas para garantizar este no falseamiento de la competencia, de acuerdo con lo que prevé el artículo 70 de la LCSP). **32/107 9.6** Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad “Punto de encuentro” de la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalidad, que se encuentra dentro del apartado “Espacio de empresas licitadoras”, al que se hace referencia en la cláusula anterior

Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

10.1 Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el **apartado G.1 del cuadro de características**, bien a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo apartado **G.1 del cuadro de características**, o bien alternativamente mediante la clasificación equivalente a esta solvencia –otorgada por la comisiones clasificadoras de la Junta Consultiva de Contrato autónomas–, que se señala en el apartado **G.2 del mismo cuadro de características**.

A las empresas que, por razón válida, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en el apartado **G.1 del cuadro de características** para acreditar su solvencia económica y financiera, se les autorizará a acreditarla mediante cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

10.2 Las empresas licitadoras deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que se indican en el **apartado G.3 del cuadro de características**.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 48 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

10.3 Las empresas licitadoras pueden recurrir para la ejecución del contrato a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, con el fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que durante toda la duración de la misma del compromiso por escrito de las citadas entidades.

No obstante, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales ya la experiencia profesional, las empresas sólo podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestan los servicios para los que son necesarias dichas capacidades.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o en otras entidades.

10.4 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que se refiere el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en los mismos.

10.5 En las UTE, todas las empresas que forman parte deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**. A fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Undécima. Presentación de documentación y proposiciones

11.1 El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza los **VEINTE (20) DÍAS desde la fecha de envío Anuncio al DOUE – último día de presentación tienen hasta las 15:00:00 horas**, de modo que las ofertas recibidas con posterioridad (es decir, a las 15:00:01 horas en adelante) se considerarán extemporáneas, **y todo ello dada declaración de urgencia en la tramitación del expediente según informe justificativo de la urgencia y la aprobación de esta tramitación urgente por parte del órgano de contratación.**

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en **[TRES]** sobre/s, mediante la herramienta de Sobre digital, cuando así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, accesible en la siguiente dirección web:

Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acrónimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de Sobre digital, las empresas licitadoras tendrán que rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/los correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre digital, que serán las utilizadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 49 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo del que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre digital.

11.2 Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace enviado, las empresas licitadoras tendrán que preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de realizar la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Por tanto, este proceso de cifrado lo lleva a cabo la herramienta de Sobre digital, por lo que las empresas licitadoras NO deben cifrar previamente los archivos mediante otra herramienta. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma por todos los sobres o diferentes por cada uno de ellos), ya que sólo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

Se pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre digital, que accedan a la herramienta web de Sobre digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda. Las empresas licitadoras pueden acceder al espacio web de preparación y presentación de la oferta y, mediante el botón "ir a enviar palabras clave", acceder al espacio desde el que enviar las palabras clave, una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, sin necesidad de ningún requerimiento ni recordatorio previo por parte del órgano de contratación o de la herramienta de licitación electrónica.

La herramienta de Sobre digital pide automáticamente a las empresas que han presentado oferta, la introducción en la herramienta de Sobre digital de las palabras clave, 24 horas después de la finalización del plazo de presentación de ofertas, y la continua solicitada automáticamente a las empresas licitadoras que no la hayan incorporado, una vez al día, cada día hasta que la incorporen o hasta la fecha de apertura de los sobre; y que, adicionalmente, la mesa o el órgano de contratación también tienen la potestad de solicitar la introducción de las palabras clave cuando lo consideren.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

Las empresas licitadoras deben introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primero sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/s palabra/s clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 50 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, que no se considera presentada hasta que no ha sido registrada, con el apunte de entrada correspondiente, a través de la herramienta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no podrá modificarse la documentación enviada.

Hay que tener en cuenta que la herramienta de Sobre digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas; sí es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas a un mismo lote/contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, debe informarlo así fehacientemente al órgano de contratación y éste o, en su caso, la mesa de contratación, valorará lo que proceda respecto de estas ofertas.

Puede encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital en el apartado de "Material de ayuda para personas usuarias" dentro de "soporte" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre digital se podrá realizar en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación la presentación a la presentación propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, debe tenerse en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, por lo que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, cabe señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, realizar copias, aunque sean de contenido idéntico) para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

11.4 Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalidad de Cataluña. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la Administración no pueda acceder al contenido de éstos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cual sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de la misma. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, a fin de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén dañados. En este sentido, cabe recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, remitidos en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de Sobre digital. Asimismo, debe tenerse en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 51 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

11.5 La herramienta de Sobre digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb.

Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deben comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición debe realizarse manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña.

Los archivos resultantes de la partición se incorporan en el apartado de otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

11.6 Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de "Material de ayuda para personas usuarias" dentro de "apoyo" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Por otra parte, los formatos de documentos electrónicos admisibles son los siguientes:

Formato de procesador de texto: .doc| .docx| .odt| .rtf| .sxw| .abw

Formato de hoja de cálculo: .xls| .xlsx| .ods

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt| .pptx| .odp

Formato documental: .pdf| .odio

Formato gráfico: .jpg| .bmp| .tiff| .tif

Formato de dibujo: .dwg

11.7 De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

11.8 Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que la facilitará al menos tres días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 6 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse al órgano de contratación para solicitar aclaraciones de lo que establecen los pliegos o el resto de documentación, a través del apartado de "enviar pregunta" del espacio virtual de la licitación. Estas "preguntas y respuestas" serán públicas y accesibles a través del tablón de avisos, residenciado en el perfil de contratante del órgano

Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acrónimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

11.9 Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o la Unión Europea.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 52 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

11.10 Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco puede suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas que haya suscrito.

11.11 Contenido de los sobres

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración en este procedimiento de contratación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o finalidades identificadas en el Anexo 2, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

Asimismo, hay que recordar, en caso de que con ocasión de la participación en esta licitación las empresas tengan que comunicar datos personales, tanto para incorporarlos en sus ofertas, como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, lo que prevén los artículos 6 y 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía afectadas.

CONTENIDO DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

a) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el cual se adjunta como anexo a este pliego, mediante el cual declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este pliego y que pueden acreditarse mediante el DEUC.

Asimismo, debe incluirse la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Estos datos deben incluirse en el apartado relativo a "persona o personas de contacto" de la Parte II.A del DEUC.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC debe presentarse firmado electrónicamente por la persona o personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

La Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad, sobre instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación,

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 53 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en versión catalana en el que se incluyen instrucciones para facilitar su cumplimentación, y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el RELIC y/o en el ROLECE.

En el caso de empresas que concurren a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y se debe presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuya solvencia recurra o que tenga.

De acuerdo con el artículo 71.1, letra d) de la LCSP, la acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo y de **la obligación de disponer de un plan de igualdad debe realizarse mediante la presentación del DEUC.**

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el [Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña \(RELIC\)](#), regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Pública, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELIC o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

b) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 54 de 119		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

c) Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y/o personales, cuando así se requiera.

d) Otra documentación

Cualquier otra documentación que se exija en el **apartado J del cuadro de características**.

e) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el **apartado K del cuadro de características** y por el importe que se determine.

La garantía provisional puede constituirse:

- En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del RGLCAP y en los modelos que figuran en los anexos III y IV de la misma norma.
- El efectivo debe depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalidad de Cataluña o en las cajas de depósitos de las tesorías territoriales. Los certificados de inmovilización de los valores anotados deben presentarse ante el órgano de contratación.
- Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, y sin depositarlo en la Caja General de Depósitos, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 56 y 58 i el anexo V del RGLCAP.
- Por contrato de seguro de caución celebrado con arreglo a los requisitos de los artículos 57, 58 y anexo VI del RGLCAP, y suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución. El certificado del contrato debe entregarse al órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresas, las garantías provisionales pueden constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se llegue a la cuantía requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extingue automáticamente y debe devolverse a las empresas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional debe devolverse a la empresa licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, si bien ésta puede aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir una garantía definitiva ex novo.

CONTENIDO DEL SOBRE B Y, SI PROCEDE, DEL SOBRE C

a) Si se ha establecido el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida, como único criterio de adjudicación, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B su proposición económica.

Si se han establecido varios criterios de adjudicación que responden todos ellos a una misma tipología de valoración, es decir, todos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B toda la documentación que conforma su oferta.

C/ Mayor, 93 - 08783 Masquefa | NIF: P0811800B | Tel. 93 772 50 30 | Fax 93 772 53 11 | e-mail: masquefa@masquefa.cat

| www.masquefa.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 55 de 119		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Si se han establecido tanto criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor, como criterios cuantificables de forma automática, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a JUICIO DE VALOR y en el sobre C la documentación relativa a los CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este caso, la inclusión en el Sobre B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, debe incluirse en el sobre C, comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración.

b) La proposición económica debe formularse, en su caso, conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 7** a este pliego y como plantilla en el **Sobre C** de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre digital, y las proposiciones correspondientes a otros criterios de adjudicación, en su caso, a los contenidos señalados en las plantillas y anexos de este pliego correspondientes.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarlas.

A través de la herramienta de Sobre digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarse por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o personas que firmen la oferta debe o deben ser la persona o personas firmantes del DEUC.

c) Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de ese tipo.

Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre B y, en su caso, en el sobre C, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas; o cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones cuyo contenido pueda utilizarse para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras posteriores. No tendrán en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o empresas licitadoras afectadas.

C/ Mayor, 93 - 08783 Masquefa | NIF: P0811800B | Tel. 93 772 50 30 | Fax 93 772 53 11 | e-mail: masquefa@masquefa.cat

| www.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 56 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

d) Tal y como se ha señalado en el apartado 4 de esta cláusula, las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad, en soporte físico electrónico, de los documentos de sus ofertas que han presentado mediante la herramienta de Sobre digital. Esta copia deberá entregarse a solicitud del órgano de contratación/de la mesa de contratación, en caso de que se requiera, y deberá contener una copia de la oferta con exactamente los mismos documentos –con las mismas huellas digitales– que los aportados en la oferta mediante la herramienta de Sobre digital.

11.12 La presentación de ofertas comporta que el órgano de contratación pueda consultar u obtener en cualquier momento del procedimiento contractual información sobre todo lo declarado por las empresas licitadoras o contratistas, salvo que se opongan expresamente a las mismas.

Duodécima. Mesa de contratación

12.1 La Mesa de contratación está integrada por los siguientes miembros:

Presidencia:

– Lenny Denise Abreu Esquivel, Concejala de Educación y Bienestar social del Ayuntamiento de Masquefa.

*Suplencia: Daniel Gutierrez Espartero.

Vocales:

- Laura Olivas Linares, Interventora del Ayuntamiento de Masquefa
- Ramon Rigol Nutó, Secretario accidental del Ayuntamiento de Masquefa
- Lourdes Bosch Albertí, Jefe de servicios personales del Ayuntamiento de Masquefa
- Isabel Fernández Fernández, Técnica de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Masquefa

Secretaría de la Mesa: Carme Sánchez Martín, funcionaria Técnica Contratación del Ayuntamiento de Masquefa.

12.2 La Mesa de contratación abrirá el sobre A, comprobará la corrección de las firmas de las ofertas y calificará la documentación contenida en el Sobre A. En caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los subsanen en el plazo de tres días naturales.

Una vez subsanados, en su caso, los defectos en la firma o documentación contenida en el Sobre A, la mesa la evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le sean necesarias sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 57 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

12.2 Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del sobre A serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula cuarentena.

Decimotercera. Comité de expertos

No procede. No hay comité de expertos.

El comité de expertos, que efectuará la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, a los que se refiere la cláusula siguiente, estará integrado por los siguientes miembros (...).

Decimocuarta. Determinación de la mejor oferta

14.1 Criterios de adjudicación del contrato

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta debe atenderse a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado H del cuadro de características**.

14.2 Práctica de la valoración de las ofertas

Si se ha establecido un único criterio de adjudicación o varios criterios de adjudicación que respondan a todos ellos a una misma tipología de valoración, es decir, todos ellos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres B presentados por las empresas admitidas.

Si se han establecido criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor conjuntamente con criterios cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres B presentados por las empresas admitidas.

Posteriormente, se dará a conocer a través del perfil de contratante la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto de los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor y se realizará el acto de apertura de los sobres C presentados por las empresas.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 58 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace invisible.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de éstas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones serán excluidas.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los sobres B y C, serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula cuarentena.

14.3 En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- La proposición presentada por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan los requisitos establecidos en esta normativa para tener dicha consideración.
- En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, la proposición presentada por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el registro oficial correspondiente.
- La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan por objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 59 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las empresas licitadoras deben aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en que se produzca el empate.

14.4 Subasta electrónica

Se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

14.5 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos en **el apartado I del cuadro de características**.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá a la/s empresa/s licitadora/s que la/las haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonadamente y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre cuya base se haya definido. Por este motivo, la Mesa requerirá a la/s empresa/s licitadora/s, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones.

La empresa licitadora dispondrá de un plazo de **TRES (3) días hábiles** para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos, **de conformidad con el artículo 147.4 LCSP**.

Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Este requerimiento se comunicará a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, a fin de que éste decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de su oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 60 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Decimoquinta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación.

15.1. Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

Para realizar esta clasificación, la mesa tendrá en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el **apartado H del cuadro de características** y en el anuncio.

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada se establece que si el órgano de contratación tiene indicios fundamentados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación en tramitación, en el sentido que define el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de defensa de la competencia, les trasladará, de oficio o de instancia (ACCO), a fin de que emita un informe sobre el carácter fundado o no de estos indicios. La remisión de la documentación a ACCO supone la suspensión inmediata de la licitación.

15.1 Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

De acuerdo con el artículo 150 de la LCSP, en caso de que el informe de la ACCO concluya que existen indicios fundados de conducta colusoria el órgano de contratación remitirá a las empresas licitadoras afectadas la documentación necesaria para que en un plazo de 10 días hábiles aleguen todo lo que consideren conveniente en defensa de sus derechos y resolverá de forma motivada. En caso de que resuelva que existen indicios fundados de conductas colusorias, excluirá del procedimiento de contratación a las empresas licitadoras responsables de esta conducta, lo notificará a todas las empresas licitadoras y continuará el procedimiento de contratación con las empresas licitadoras restantes.

Este procedimiento también se aplicará cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación aprecie posibles indicios de colusión entre empresas que concurren agrupadas en una unión temporal.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

15.2 Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a la que se hace mención a continuación.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 61 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

A.1 Empresas NO INSCRITAS en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar la siguiente documentación –esta documentación, si procede, también deberá aportarse respecto de las empresas a cuyas capacidades se recurra:

- Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de acuerdo con las previsiones de la cláusula novena.
- Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y documento nacional de identidad o pasaporte. La empresa puede acreditarlo mediante la inscripción en el registro [Representa](#).
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.

De conformidad con el artículo 79 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, la Administración de la Generalidad dispone de un registro electrónico de representación en el que se inscriben las representaciones de personas físicas y de personas jurídicas que se otorguen a personas físicas para que puedan actuar ante la Administración de la Generalidad y ante otras administraciones. El Registro electrónico de representación de la Administración de la Generalidad garantiza la interoperabilidad –incluyendo la consulta de los apoderamientos inscritos en el Registro Mercantil, el Registro de la Propiedad y en los protocolos notariales–, interconexión, compatibilidad informática y transmisión telemática con los registros de representación de otras administraciones públicas. Puede acceder a la solución “Representa” del Consorcio de Administración Abierta para la gestión de las representaciones y apoderamientos en el siguiente enlace: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

Asimismo, la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar:

- En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y gestión medioambiental.
- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimosexta (excepto en caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el apartado J del cuadro de características del contrato.

A.2. Empresas INSCRITAS en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa que haya presentado la mejor oferta deberá aportar toda la documentación relativa a la capacidad y solvencia requerida para participar en la licitación que no conste inscrita en estos registros o no conste vigente o actualizada, de acuerdo con lo previsto en la cláusula undécima de este pliego, así como la siguiente documentación:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 62 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP. Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimosexta.

- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado J del cuadro de características**.

- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

15.3 Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la documentación requerida, ésta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada existen defectos o errores de carácter subsanable, se comunicará a las empresas afectadas para que los corrijan o subsanen en el plazo de 3 días.

Las solicitudes de enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por la empresa o empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en la que deben.

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.

Decimosexta. Garantía definitiva

16.1 El importe de la garantía definitiva será el señalado en el **apartado L del cuadro de características**.

16.2 Las garantías se pueden prestar en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas reglamentariamente. El efectivo y los certificados de inmovilización en los valores anotados deben depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalidad de Cataluña o en las cajas de depósitos de las tesorerías territoriales.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se depositarán en alguno de los establecimientos citados en el apartado a).

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 63 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

c) Mediante contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente. El certificado del seguro debe entregarse en los establecimientos señalados en el apartado a).

16.3 En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva puede constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado L del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

16.4 La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

16.5 En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no merme por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

16.6 Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo de conformidad con lo señalado en el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público de la LCSP.

16.7 Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde su ejecución.

16.8 En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la Administración puede resolver el contrato.

16.9 De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP en caso de que la oferta de la empresa adjudicataria haya estado incurso en presunción de anormalidad, deba presentar garantía complementaria de hasta un 5% del precio.

Decimoséptima. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en los que hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 64 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Decimoctava. Adjudicación del contrato

18.1 Una vez presentada la documentación a la que hace referencia la cláusula decimoquinta, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa o empresas propuestas como adjudicatarias, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

La licitación no se declarará desierta si existe alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego. La declaración, en su caso, de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil de contratante.

18.2 La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en el que deberá procederse a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico -y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil- que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder al mismo.

Decimonovena. Formalización y perfección del contrato

19.1 El contrato se formalizará en documento administrativo, mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado de firma electrónica.

La empresa o empresas adjudicatarias podrán solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

19.2 La formalización del contrato se efectuará una vez transcurrido el plazo mínimo de quince días hábiles desde que se remita a las empresas licitadoras la notificación de la adjudicación a la que se refiere la cláusula anterior.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la empresa o empresas adjudicatarias para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que la suspensión de la formalización o la suspensión de la formalización.

19.2 Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. Este hecho, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado por causas imputables a la Administración, deberá indemnizarse a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la siguiente empresa que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación a que se refiere la cláusula decimoquinta, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 65 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

19.3 Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

19.4 El contenido del contrato será el establecido en los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

19.5 El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar su ejecución.

19.6 La formalización de este contrato, junto con el mismo, se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante.

Este contrato está sujeto a regulación armonizada, y su formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

19.7 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalidad de Cataluña, para su inscripción, los datos básicos, entre los que figurarán la identidad de la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación del contrato, junto con el correspondiente desglose del IVA; y posteriormente, en su caso, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados en el registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Vigésima. Condiciones especiales de ejecución

Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o empresas contratistas y, en su caso, por la empresa o empresas subcontratistas, son las que se establecen en el apartado M del cuadro de características, así como las que se establecen como tales en otras cláusulas de este pliego.

Vigesimoprimera. Ejecución y supervisión de los servicios

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y pliegos y conforme con las instrucciones que en su interpretación dé a la empresa o empresas contratistas la persona responsable del contrato a que se refiere la cláusula vigésima cuarta de este pliego.

Vigésima segunda. Programa de trabajo

La empresa o empresas contratistas estarán obligadas a presentar un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine en el **apartado T del cuadro de características**.

Vigesimotercera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato

23.1 La empresa contratista estará obligada a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados, en su caso, en el programa de trabajo.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 66 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

23.2 Si la empresa contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 193 y 194 de la LCSP.

La Administración tendrá la misma facultad si la empresa contratista incumple parcialmente, por causas que le sean imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista y ésta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto.

En cualquier caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

23.3 En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa o empresas contratistas o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la **cláusula vigésima de este pliego** se podrá acordar la imposición de las siguientes penalidades:

En los supuestos de incumplimiento de las obligaciones contractuales por la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento una vez valoradas las circunstancias y el perjuicio para el interés público, podrá compelerla a su cumplimiento y/o acordar la imposición de sanciones y/o la resolución del contrato con los siguientes efectos:

- Pérdida de la garantía definitiva, si procede.
- Reintegro del gasto ocasionado que puede ir acompañado, en su caso, de la retención de elementos de la empresa.
- Resarcimiento de daños y perjuicios.
- Inhabilitación de la empresa adjudicataria para posteriores licitaciones contractuales.
- Multas que pueden alcanzar hasta el 10% del precio de adjudicación.
- Si el incumplimiento es grave e imputable a la adjudicataria y el interés público lo aconseja, el Ayuntamiento puede acordar también la intervención temporal del servicio con sustitución, en su caso, de la empresa adjudicataria durante el tiempo preciso.

Infracciones

Tendrán la consideración de faltas leves:

- La demora no justificada en la aportación de informes o documentos solicitados por el Ayuntamiento en ejercicio de sus facultades de supervisión y control de la prestación del servicio en interés público.
- La falta de comunicación previa al Ayuntamiento de cualquier sustitución o modificación del personal adscrito al servicio, siempre que no sea excusable.
- La interrupción del servicio por plazo inferior a las 12 horas lectivas si no se causa un perjuicio grave al servicio.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 67 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- El incumplimiento de las obligaciones impuestas al contratista por el arte. 130 de la LCSP en materia de subrogación.

Se considerarán leves cualquier otra acción u omisión que infrinja las obligaciones establecidas en la presente contratación y en la normativa de aplicación siempre que no causen un detrimento importante al servicio y que no sean tipificadas como graves o muy graves.

Tendrán la consideración de faltas graves:

- No mantener en buen estado de limpieza y conservación el material adscrito a la prestación del servicio, incluido el didáctico.
- La falta de comunicación en el Ayuntamiento de cualquier sustitución o modificación del personal adscrito al servicio, siempre que no sea excusable.
- La interrupción del servicio por plazo inferior a 12 horas lectivas si es grave, o superior a las 12 horas lectivas e inferior a las 24 horas lectivas siempre que no sean muy graves.
- La carencia de puntualidad sistemática en la prestación del servicio que genere perjuicios o distorsión.
- La negligencia o defectuoso cumplimiento de las obligaciones contractuales que no sea excusable.
- La vulneración del deber de guardar secreto de los datos de carácter personal que se conozcan como causa de las actividades que se realicen en la prestación del servicio y que no constituyan infracción muy grave.
- La comisión de tres faltas leves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.
- El incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con las personas usuarias del servicio o con el Ayuntamiento.

Tendrán la consideración de faltas muy graves

Todos aquellos incumplimientos que ocasionen una perturbación importante del servicio y, en concreto, éstos:

- El incumplimiento reiterado de los principios básicos y de los objetivos de las enseñanzas musicales establecidas en la normativa y en el proyecto educativo que rige la presente contratación.
- El abandono del servicio sin causa justificada.
- La interrupción del servicio por plazo superior a las 24 horas lectivas o inferior si es muy grave la afectación al interés público, o los daños causados.
- La falsedad o falsificación de los datos sobre las actividades del servicio.
- Cualquier conducta constitutiva de delito.
- Las ofensas verbales o físicas o el tratamiento vejatorio a las personas usuarias.
- El incumplimiento de las directrices del Ayuntamiento en el desarrollo del servicio para garantizar su calidad, la consecución del interés público, así como las funciones de fiscalización y control que le son propias.
- El cobro de precios públicos no aprobados por el Ayuntamiento o cualquier tipo de compensación económica no contemplada en este pliego.
- El incumplimiento por parte de la empresa de sus obligaciones en materia laboral, seguridad social o prevención de riesgos laborales.
- La infracción de las condiciones establecidas en la normativa y en los pliegos que rigen la contratación respecto a la subcontratación.
- La comisión de tres faltas graves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 68 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Sanciones

El Ayuntamiento puede aplicar las siguientes sanciones que serán graduadas en función de la infracción cometida, el perjuicio causado, la reiteración o la peligrosidad causada por el incumplimiento:

- La comisión de una falta leve podrá ser sancionada con multa de hasta el 5% del precio de adjudicación por curso escolar;
- La comisión de una falta grave con multa de hasta el 7,5% del precio de adjudicación por curso escolar;
- Y la de una falta muy grave a la de una sanción del 10% del precio de adjudicación por curso escolar y/o a la resolución del contrato con la consecuente inhabilitación, en su caso.

En todos los casos se instruirá un expediente, con audiencia de la adjudicataria que podrá formular alegaciones, teniendo en cuenta los límites que impone el art. 192 LCSP, según el cual las penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de éstas podrá superar el 50% del precio del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución, en los que no esté prevista penalidad o en los que siendo ésta no cubra los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se acordarán por el órgano de contratación a propuesta de la persona responsable del contrato y serán inmediatamente ejecutivas haciéndose efectivas mediante la deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o en su caso sobre la garantía constituida si no pueden deducirse de los pagos citados.

23.4 En caso de incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la **cláusula trigésimo quinta de este pliego**, se podrán imponer las penalidades, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

- La imposición en la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

En caso de resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación que acredite la falta de pago en plazo por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato, y que ésta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractual de la prestación, se impondrán, en todo caso, las penalidades a la contratista, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

- Multa correspondiente al importe no pagado a la subcontratista, más los intereses legales correspondientes y un 5% de ese importe resultantes en concepto de gastos de gestión.

23.5 Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 69 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o ésta no cubre los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Vigésimo cuarta. Persona responsable del contrato

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que se indica en el apartado U del cuadro de características, se designará a una persona responsable del contrato que ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.
- Emitir un informe en el que determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

Vigesimoquinta. Resolución de incidencias

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

Vigesimosexta. Resolución de dudas técnicas interpretativas

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar informe técnico externo a la Administración y no vinculante.

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoséptima. Abonos en la empresa contratista

27.1 El importe de los servicios ejecutados se acreditará de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, en su caso, del contrato.

27.2 El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida con arreglo a la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo máximo de 30 días naturales, contados desde la fecha efectiva de prestación del servicio o de recepción del objeto contractual o, en caso de desconocer esta fecha, desde la fecha de registro de la factura.

De acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado calificado, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

El formato de la factura electrónica y firma deben ajustarse a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalidad de Cataluña y el sector público que depende.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su Sector Público.

Los datos identificativos del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que la empresa contratista deberá hacer constar en las facturas correspondientes, son los siguientes:

Oficina Contable	Intervención Municipal
Órgano de Contratación	Pleno
Destinatario del Servicio	Ayuntamiento de Masquefa
CÓDIGO DECIR 3	L01081192
NIF	P0811800B

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pagos de documentos), a partir del día siguiente al registro de la factura.

27.3 En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

27.4 La empresa contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la necesaria para la ejecución de los servicios en el plazo o plazos contractuales. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente, afectada por el coeficiente de adjudicación.

27.5 La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

Vigésima octava. Responsabilidad de la empresa contratista

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Vigesimonovena. Otras obligaciones de la empresa contratista

a) La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, en el derecho nacional, en los convenios colectivos o en las disposiciones de derecho

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 71 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere **la cláusula vigésima tercera de este pliego**.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

b) La empresa contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable, que es lo siguiente:

-Convenio colectivo autonómico de enseñanza y formación no reglada de Cataluña (código de convenio núm.79100215012020).

c) La empresa contratista se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones propias del servicio las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

d) La empresa contratista debe utilizar el catalán en sus relaciones con la Administración de la Generalidad derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas emplearán, al menos, el catalán en los rótulos, publicaciones, avisos y demás comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa contratista debe entregar los trabajos objeto de este contrato, al menos, en catalán. Específicamente, la empresa contratista debe redactar en lengua catalana la documentación del proyecto y las leyendas de los planos y documentación técnica anexa, tanto en papel como en soporte digital, que se obtenga como resultado de la realización de los trabajos según las determinaciones del clausulado específico del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas de formación de su personal necesarias para garantizar que el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, tenga un conocimiento suficiente de la lengua catalana para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de forma fluida y adecuada.

En cualquier caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Arán, las empresas contratistas y, en su caso, las empresas subcontratistas, deben emplear el aranés de acuerdo con la Ley 35/2010, de 1 de octubre, del occitano, aranés en Arán, y con la normativa propia del Conselh Generau d'Aran que la desarrolle.

Además, la empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato a utilizar la toponimia o cartografía en sus formas oficiales en Cataluña, que necesariamente tendrá que ser en catalán.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 72 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

e) La empresa contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la normativa de desarrollo y en lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Para declarar el cumplimiento de esta obligación, se incluye la obligación de la empresa de aportar, en el sobre A, la siguiente declaración responsable:

Garantías en el tratamiento de datos de carácter personal:

"La empresa declara que tiene la capacidad para aplicar, en caso de que el contrato comporte el tratamiento de datos de carácter personal, las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar y acreditar que el tratamiento se efectúa de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, con la normativa de desarrollo y de acuerdo7 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE."

La documentación e información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del tratamiento de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá realizar ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

Este contrato implica que la empresa contratista trate o acceda a datos de carácter personal deberá formalizarse un contrato con la empresa como encargada del tratamiento, que puede ajustarse al modelo que se adjunta como **Anexo 4** en este pliego.

Este contrato puede implicar que se traten o se accedan a datos de categorías especiales, que afecten a personas vulnerables o a cualquier otro de los supuestos previstos para los tratamientos de datos considerados de elevado riesgo, deberá complementarse o ampliarse este contrato previsto en el **anexo 4** para recoger estos riesgos y las medidas de seguridad adicionales que sea necesario, o bien redactar uno específico.

f) La empresa contratista se obliga a facilitar la siguiente información:

- De conformidad a que el contrato tiene por objeto un servicio público, de acuerdo con el artículo 3.2 de esta misma ley, se establece que la empresa contratista debe informar a la administración contratante de las actividades directamente relacionadas con la gestión del servicio público que preste, así como de las retribuciones percibidas por los cargos directivos si el volumen de negocio de la empresa vinculado veinticinco por ciento del volumen general de la empresa.

- De conformidad con el artículo 8.1 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, se entiende por sujetos obligados al suministro de la información que prevé este artículo 3.2 de la Ley 19/2014, las personas físicas y jurídicas, que con independencia de su constitución, las administraciones públicas, prestados mediante formas contractuales".

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 73 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 74 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

- De conformidad con el artículo 10 del Decreto 8/2021, las entidades privadas responsables del cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa –previstas en el artículo 9 de este mismo Decreto– deben publicar, entre otra información, *“el órgano responsable de la entidad en materia de contratación, con indicación de la denominación exacta, el teléfono profesional y las direcciones postal y electrónica, así como la relación de los contratos suscritos en los últimos cinco años con las administraciones públicas que incluya la determinación del objeto del contrato y el importe de licitación y adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración, la duración, las modificaciones y prórrogas, y, en su caso, las instrucciones aprobadas en materia de contratación”*.

- De conformidad con el artículo 43.9 del Decreto 8/2021 también se prevé que *“las personas adjudicatarias de contratos de servicios que deben prestarse en las dependencias de la entidad contratante, deben facilitar al órgano de contratación, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la persona adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato”*. Asimismo, matiza que *“este personal no tiene en ningún caso la consideración de personal al servicio de la entidad contratante ni puede ocupar puestos de trabajo de ésta, por lo que mantienen el vínculo laboral con la persona adjudicataria o, en su caso, con la entidad subcontratada”*,

g) La empresa o empresas contratistas **deben acreditar que el personal que adscriben a la ejecución del contrato cumple lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica** 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

Esta obligación en el presente contrato de servicios tiene por objeto prestaciones que implica contacto habitual con menores. El artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996 dispone que es requisito para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, al no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual; y que, a tal efecto, quien pretenda el acceso a estas profesiones, oficios o actividades deberá acreditar dicha circunstancia mediante la aportación **de una certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales**.

h) La empresa o empresas contratistas deben cumplir las obligaciones recogidas en el **Anexo 5** de este pliego, relativo a reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista que adscribirá a la ejecución del contrato.

i) La empresa contratista se obliga a subrogarse como empleadora en las relaciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato, de acuerdo con la información sobre las condiciones de los respectivos contratos que se facilita en el **Anexo 9** de este pliego.

De conformidad con el artículo 130.2 de la LCSP, esta obligación también aplica en caso de que las contratistas sean cooperativas o centros especiales de empleo.

Asimismo, la empresa contratista estará obligada a proporcionar al órgano de contratación la información relativa a las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras que deban ser objeto de subrogación. En concreto, como parte de esta información, se obliga a aportar las listas del personal objeto de subrogación indicando el convenio colectivo aplicable y los detalles de categoría, tipos de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte a la subrogación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de las penalidades

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 75 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

establecidas en la cláusula vigésima tercera de este pliego.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a <http://validacio.masquefa.cat>

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 76 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

La empresa contratista asume la obligación de responder de los salarios impagados a sus trabajadores que deban ser objeto de subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, incluso en el supuesto de que este contrato se resuelva y los trabajadores sean subrogados por una nueva empresa contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de dichos salarios, procederá a la retención de las cantidades adeudadas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios, ya la no devolución de la garantía definitiva mientras no se acredite su abono.

j) La empresa contratista se obliga a prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que se hayan establecido y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones requeridas para llevar a cabo el servicio, con la salvedad de los que se produzcan por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a las que esté obligado en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

k) La empresa o empresas contratistas deben cumplir la normativa de competencia. En caso de incumplimiento de esta normativa, la Administración podrá iniciar una reclamación de daños, de conformidad con el Real decreto ley 9/2017, de 26 de mayo.¹¹

¹¹Este Real Decreto-ley –que transpuso en el ordenamiento jurídico español la Directiva 2014/104 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de noviembre de 2014, relativa a determinadas normas por las que se rigen las acciones por daños en virtud del derecho nacional, por infracciones del derecho de la competencia de los Estados miembros y de la Unión Europea (la " 81 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de defensa de la competencia (Título VI, en lo referente a la compensación de los daños causados por las prácticas restrictivas de la competencia) e incorporó los artículos 283 bis a) al 283 bis k) de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de enjuicio Y, relativa al acceso a las fuentes de prueba en procedimientos de reclamación de daños por infracción del derecho de la competencia).

Sobre la reclamación de daños causados a las administraciones públicas por prácticas anticompetitivas, puede consultar el [estudio](#) publicado por la Autoridad Catalana de la Competencia (ACCO) en febrero de 2023.

Trigésima. Prerrogativas de la Administración

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos por la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 77 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a <http://validacio.masquefa.cat>

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 78 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

Trigésimo primera. Modificación del contrato

31.1 El contrato sólo puede modificarse por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo que se prevé en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificaciones previstas:

La modificación del contrato se llevará a cabo en los supuestos, con las condiciones, alcance y límites y de acuerdo con el procedimiento que se detallan en el **apartado N del cuadro de características**.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista.

En ningún caso la modificación del contrato podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no contemplados en el contrato.

31.3 Modificaciones no previstas

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP y la cláusula decimonovena de este pliego.

31.5 El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a su aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

Trigésimo segunda. Suspensión del contrato

El contrato podrá ser suspendido por acuerdo de la Administración o para que el contratista opte por suspender su cumplimiento, en caso de demora en el pago del precio superior a 4 meses, comunicándolo a la Administración con un mes de antelación.

En todo caso, la Administración extenderá el acta de suspensión correspondiente, de oficio o a solicitud de la empresa contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208.1 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, deberá firmarla una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista y extenderse en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 79 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

La Administración debe abonar a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen de conformidad con lo previsto en el artículo 208.2 de la LCSP. El abono de los daños y perjuicios a la empresa contratista sólo comprenderá los conceptos que se indican en este precepto.

Trigésimo tercera. Cláusula ética

33.1 Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo a los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

33.2. Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no realizar operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

33.2 Todas estas obligaciones y compromisos tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

33.3 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 33.2. A se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que podrá incrementarse de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En cualquier caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 33.2. Al órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo que prevé la letra e) del apartado 33.2. En el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que se puedan establecer.
- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 80 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 81 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

Trigésimo cuarta. Sucesión y cesión del contrato

34.1 Sucesión en la persona del contratista:

En el supuesto de fusión de empresas en las que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones que dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse de la adjudicación del contrato, cuya sociedad provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En cualquier caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no puede producirse porque la entidad a la que debería atribuirse el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

34.2 Cesión del contrato:

Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato se podrán ceder por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede 82/107 no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) El órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, ésta se entenderá otorgada por silencio administrativo.

b) La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce hallándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 82 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

concurzal.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 83 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

c) La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en causa de prohibición de contratar.

d) La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

Trigésimo quinta. Subcontratación

35.1 La empresa contratista podrá concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el apartado P del cuadro de características.

35.2 Las empresas licitadoras deben indicar en sus ofertas la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización. En este caso, la intención de suscribir subcontratos debe indicarse en el DEUC y debe presentarse un DEUC separado por cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

En caso de que las empresas contratistas quieran suscribir contratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, éstos no se podrán suscribir hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo siguiente, salvo que autorizase expresamente con anterioridad o que se diera de medidas urgentes, salvo si la Administración notifica dentro de ese plazo su oposición.

35.3 La empresa contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante legal o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud ya su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

35.4 La empresa contratista debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos

35.5 La suscripción de subcontratas está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP y en el Decreto ley 3/2025, de 4 de marzo.

En los contratos sometidos a regulación armonizada, si así se le requiere, la contratista debe enviar, junto con la comunicación preceptiva de la subcontratación, una copia de los contratos suscritos con

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 84 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

las subcontratistas.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 85 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

35.6 La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato. Las siguientes consecuencias:

- La imposición en la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

35.7 Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésima novena de este pliego, así como la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que la Administración tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tendrán acción directa ante la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

35.8 En ningún caso la empresa o empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incursas en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

35.9 La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

35.10 Los subcontratos tienen en cualquier caso naturaleza privada.

35.11 Cuando así lo solicite la subcontratista, la contratista expedirá un certificado de buena ejecución que refleje el contenido técnico y económico de la participación de la subcontratista en el contrato, y el nivel de satisfacción en el resultado. El certificado debe emitirse en 10 días desde la solicitud y enviarlo a la subcontratista, con copia al responsable del contrato.

35.12 El pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

La Administración comprobará el estricto cumplimiento del pago a las empresas subcontratistas y suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de modo que su incumplimiento puede comportar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este pliego, respondiendo a la garantía definitiva de estas penalidades.

Procederá la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 86 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

pliego a la contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quede acreditada la falta de pago en plazo por la contratista a la subcontratista o suministradora no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

Cuando la subcontratista o suministradora ejerza ante la contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el artículo 216.2, el órgano de contratación, ha de retener provisionalmente la garantía definitiva, que no podrá devolverse hasta que la contratista acredite firme que ponga término al litigio. A estos efectos, la contratista principal debe poner en conocimiento del órgano de contratación el ejercicio de cualquier tipo de acción dirigida al abono de las facturas por los subcontratistas o suministradores.

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada cuando la subcontratación con un operador económico sea igual o superior al 10% del precio del contrato, éste tendrá derecho a solicitar el pago en caso de demora de la contratista superior a un mes. En este sentido, se requerirá a la contratista para que acredite el pago o motivos de su improcedencia.

Si la contratista no acredita el pago en 15 días naturales, o si los motivos alegados no responden a supuestos debidamente justificados, se procederá al pago directo a la subcontratista ya la correspondiente detracción de los importes correspondientes de las facturas pendientes de pago a la contratista o de la garantía, en su caso, sin perjuicio de la imposición de les penalidades que correspondan.

El pago directo a la subcontratista se entiende como un pago por cuenta de la contratista.

Las facturas que emita la contratista deben indicar, en conceptos diferenciados, el importe de las prestaciones que corresponden a los diferentes subcontratistas.

Trigésimo sexta. Revisión de precios

La revisión de precios aplicable al presente contrato se detalla en el **apartado Q del cuadro de características**. La revisión periódica y predeterminada de precios sólo procederá cuando el contrato se haya ejecutado, al menos, en un 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su formalización.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo, de oficio, mediante el abono o descuento correspondiente en las certificaciones o pagos parciales.

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigésimo séptima. Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP y en el artículo 204 del RGLCAP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 87 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla de forma que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Además, las unidades de recepción del contrato comprobarán el efectivo cumplimiento de las cláusulas contractuales que establecen obligaciones del uso del catalán, haciendo referencia expresa en los certificados de recepción y de correcta ejecución.

Trigésimo octava. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía es el señalado en el **apartado R del cuadro de características** y empezará a computar a partir de la recepción de los servicios.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

Una vez cumplidas por la empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no existen responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá de oficio a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

Trigésima novena. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior a seis meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este pliego.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando, dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en mayor o menor medida, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.
- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 88 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son las que se establezcan en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 89 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

En todos los casos, la resolución del contrato se llevará a cabo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Cuarentena. Régimen de recursos

40.1 Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes y debe presentarse, con carácter general, en el plazo de quince días hábiles computados de acuerdo con el artículo 50 de la LCSP –o en los plazos de treinta días o seis meses previstos en este mismo precepto por supuestos específicos. Se podrá interponer en los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 8 jurisdicción contencioso-administrativa, y se regirá por lo que disponen los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro distinto al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, deberá comunicarse al Tribunal mencionado de forma inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos susceptibles de recurso especial, no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

40.2 Contra los actos que adopte el órgano de contratación que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo señalado en el apartado anterior, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo que establece la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Dado que los actos dictados por los órganos de gobierno en el ámbito de la Administración Local, en este caso en un municipio de régimen común, no tienen superior jerárquico y por tanto todos ponen fin a la vía administrativa, el recurso procedente es el recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, y con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación, en el caso de que corresponda la resolución al plazo de un mes de la misma, recepción de esta notificación.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 90 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	



AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a <http://validacio.masquefa.cat>



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA - EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475.

40.3 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración ponen fin a la vía administrativa y son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

40.4 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración ponen fin a la vía administrativa y son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cuadragésimo primera. Arbitraje

Sin perjuicio de lo que establece la cláusula cuarentena, se podrá acordar el sometimiento a arbitraje de la solución de todas o alguna de las controversias que puedan surgir entre la Administración contratante y la/s empresa/s contratista/s, siempre que se trate de materias de libre disposición conforme a derecho y, específicamente, sobre los efectos, el cumplimiento 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje.

Cuadragésimo segunda. Medidas cautelares

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el órgano competente para su resolución la adopción de medidas cautelares, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la LCSP y en el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

Cuadragésima tercera. Régimen de invalidez

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

Cuadragésimo cuarta. Jurisdicción competente

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de este contrato.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 91 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 0.- FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN. INFORMACIÓN CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC

Formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), el enlace se encuentra a continuación, documento adjunto sobre digital - Sobre A formato documento electrónico, utilizando el servicio online de la Comisión Europea, en el que se declara que la empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

- ✓ Enlace: [DEUC \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)
- ✓ Enlace página para acceder al DEUC – Apartado Trámites y Servicios: [Inicio. Contratación pública \(gencat.cat\)](http://Inicio_Contratación_pública_(gencat.cat)):

Informació de l'actualitat normativa i de les activitats que organitzem

Tràmits i serveis



- Classificació empresarial
- Registre públic de contractes
- Sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Pública
- Tràmits ens locals (AOC)
- Licitacions centralitzades
- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Bústia ètica
- Interposar un recurs davant el TCCSP

Més tràmits i serveis

***RECOMENACIÓ:** Una vez abierto el documento DEUC formulario electrónico (acceso por cualquiera de los enlaces indicados anteriormente) **guardar** en el **Ordenador** y posteriormente Cumplimentar los apartados correspondientes por el licitador. Una vez totalmente agasajado firmarlo electrónicamente.

INFORMACIÓN APARTADOS **MÍNIMOS** A CUMPLIMENTAR EN EL **DEUC**:

Es necesario rellenar los siguientes apartados del formulario:

☒ En cuanto a la **capacidad** de la empresa licitadora es preciso cumplimentar parte I, parte II apartados A, B, parte III apartados A, B y C del DEUC de forma que la empresa licitadora declare que la sociedad está válidamente constituida, que cumple con los requisitos legales de funcionamiento y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona firmada del firmante.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 92 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- ☒ Con respecto a la **solvencia económica y financiera y técnica o profesional: Parte IV** en los términos que se detallan en el apartado F.1 del cuadro de características de este Pliego.
- ☒ En cuanto al cumplimiento de la normativa de personas trabajadoras con discapacidades, es necesario cumplimentar la parte III apartado D haciendo constar este cumplimiento.
- ☒ En cuanto al cumplimiento de la obligación de tener un plan de igualdad entre hombres y mujeres, es preciso cumplimentar la parte III apartado D haciendo constar este cumplimiento.
- ☒ Con respecto a la intención de subcontratar o recurrir a medios de terceros: parte II apartados C y D.

Es necesario rellenar el apartado VI y firmar el formulario

El DEUC debe firmarse por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal. Además, las empresas licitadoras deben indicar en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En caso de que una empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo que prevén los artículos 75 de la LCSP y 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tenga la intención de **suscribir subcontratos** debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentar DEUC separados de cada una de las entidades a la solvencia y medios a los que se recurra o que tenga intención de subcontratar conforme.

En caso de que **varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (UTE)**, se presentará un DEUC separado para cada una de las empresas participantes, en el que deberá figurar, en su caso, la información requerida en las partes II a V del documento.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas.

Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de las Cortes Catalanas, 635, 95 0802). <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el Registro Oficial de Licitador y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado (ROLECE), **sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste vigente o actualizada**. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 93 de 119		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 1. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIO AL DEUC²³

El Señor/Señora con NIF en nombre propio / en representación de la empresa en calidad de....., según escritura pública autorizada ante Notario....., en fecha y con número de protocolo o documento

Expte. número: 2026_22 CON X2026000745
Objeto contrato SERVICIOS GESTION ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA

DATOS GENERALES DEL LICITADOR PERSONA

Razón Social:

CIF:

Dirección:

Número:Código Postal:Población:

Dirección Internet [.....]:

Dirección correo electrónico de contacto:

Teléfono:Teléfono Móvil:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

☐ Que la sociedad **consta** inscrita en el Registro en el Registro de Licitadores de la Generalidad de Cataluña y/o de la Administración General del Estado y que los datos que constan no han experimentado variación alguna (apartado específico a cumplimentar en el DEUC).

☐ No consta inscrita en el RELI Y/O ROLECE y mediante la presente declaración manifiesta que **cumple los siguientes requisitos:**

- La capacidad de obrar y representación
- En su caso, Tener la habilitación empresarial o profesional que le sea exigible para realizar la prestación que constituya el objeto del contrato.
- Solvencia económica financiera y técnica profesional.
- Las autorizaciones correspondientes para ejercer la actividad
- La capacidad para contratar por no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar.

² Recuerde el DEUC disponible perfil del Contratante Ayuntamiento de Masquefa – que antes de cumplimentarlo, es necesario que lo descargue y guarde en su dispositivo(sino no podrá firmarlo digitalmente)- Enlace perfil del contratante Ajuntament Masquefa:<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

³ Enlace al DEUC para cumplimentarlo online: http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd_en

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 94 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Que, en caso de que el licitador tenga intención de concurrir en **unión temporal de empresas**, declara (Marcar el recuadro la opción que corresponda):

☐ **SÍ** tiene intención de concurrir en unión temporal de empresas: **[Obligatoriamente indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección A / Forma participación / Caso afirmativo: asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC por separado].**

☐ NO

Que, en caso de que formulen ofertas **empresas vinculadas, el grupo empresarial** al que pertenecen son

(indicar las empresas que lo componen)

Que, en caso de que el licitador tenga intención de recurrir a la **capacidad de otras entidades**:

☐ **SÍ** tiene intención de recurrir a la capacidad de otras entidades: **[Obligatoriamente indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección C: Caso afirmativo: Facilitar un formulario DEUC de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de este apartado y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por las citadas entidades].**

☐ NO

Que, en caso de que el licitador parte del contrato vaya a **subcontratar**:

☐ **SÍ** tiene intención parte de subcontratar: **[Indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección D: Caso afirmativo: y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratos previstos. o cada una de las categorías de los subcontratistas].**

☐ NO



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Se designa como **persona/s autorizada/s para recibir el aviso de las notificaciones**, comunicaciones y requerimientos por medios electrónicos a:

Persona/s autorizada/s	DNI	Correo electrónico profesional	Móvil profesional

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mes volumen de negocio de los tres últimos acabados (2023, 2024, 2025) será al menos de 0,2 veces el valor estimado del contrato que es de **1.068.729,26 €**

Por tanto el volumen de negocios exigido es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	213.745,85 €
--	---------------------

▪ Cumplimentar por el licitador:

Anualidad de Mayor ejecución	
Importe de la Anualidad Mayor ejecución [en euros]	

La información anterior se encuentra disponible sin coste en una base de datos de un Estado miembro de la UE:

☐ Sí / No [señalar la opción correcta, si ha marcado afirmativamente, llenarán los 3 apartados siguientes]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.

Código: Haga clic aquí para escribir texto.

Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

SOLVENCIA TÉCNICA y PROFESIONAL

Los licitadores deben indicar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que constituyan el objeto del contrato durante un máximo de los últimos TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS, indicando el importe, fecha y destinatario, público o privado.

El importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, 151.008,27€

Por tanto el importe mínimo exigido en el año de mayor ejecución de contratos de similar naturaleza es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	105.705,79 €
--	---------------------



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

▪ Complimentar por el licitador:

Relación Servicios - Trabajos (3 últimos años)	Importe	Fecha	Destinatario
Importe anual acumulado – el año de mayor ejecución igual o superior a 105.705,79 €	Año	Importe	

ADCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. La empresa licitadora a la que represento me **comprometo a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes** para satisfacerlo correctamente de conformidad a lo que figura detallado en el Pliego de prescripciones técnicas particulares:

- ☐ SÍ ☐ NO

El personal a adscribir que el adjudicatario tendrá que garantizar la asignación de un equipo mínimo que se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función del Proyecto educativo y formativo.

2. La empresa a la que represento y en el supuesto de resultar adjudicataria, además de la subrogación que en su caso corresponda del personal que se prevé, de conformidad con lo establecido en el pliego prescripciones técnicas el **compromiso específico de designar y mantener durante toda la duración del contrato un/una coordinador/a técnico-a**, con suficiente formación, competencia y experiencia profesional en su propia plantilla la administración contratante en relación con la ejecución:

- ☐ SÍ ☐ NO

3. La empresa a la que represento en el supuesto de resultar adjudicataria, asumo el **compromiso del personal de subrogación** indicado en el Anexo 9 del Pliego de cláusulas Administrativas particulares:

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No aplica

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 97 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

La empresa licitadora a la que represento me **comprometo a contratar a la ejecución del contrato los seguros** que figuran detallados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

a) Seguro de Responsabilidad Civil (RC) por cubrir los riesgos derivados del desarrollo de la actividad a terceros a consecuencia de sus actuaciones en cumplimiento de este contrato con una cobertura mínima de 600.000 euros.

En atención al plazo de prescripción de las acciones que pudieran ser presentadas contra el Ayuntamiento (vía jurisdicción civil, administrativa, social...), la vigencia del seguro debe cubrir la totalidad de las reclamaciones que fueran presentadas en el concepto indicado, dentro del plazo de prescripción legalmente establecido.

b) Seguro de accidentes el adjudicatario formalizará una póliza de seguro de accidentes de todo el personal y el alumnado adscrito al servicio durante la totalidad del tiempo de funcionamiento de los servicios.

c) Seguro de primer riesgo, robo de los medios adscritos al servicio y de los instrumentos de préstamo que el adjudicatario pone a disposición del servicio, en su caso.

☒ Empresa **Extranjera**: La información anterior se encuentra disponible sin coste en una base de datos de un Estado miembro de la UE: ☐ Sí / No **[señalar la opción correcta, si ha marcado afirmativamente, llenarán los 3 apartados siguientes]**

Url: Haga clic aquí para escribir texto.

Código: Haga clic aquí para escribir texto.

Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

➤ **Sólo por empresas no españolas**

☐ Al tratarse de una empresa extranjera declaro sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

Y para que conste, firmo la presente declaración.
(Lugar, Fecha y Firma)



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 2 INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Masquefa C/Major 91-93 – 08783 Masquefa
	Datos de contacto de Delegado/Delegada de protección de datos para consultas, quejas, ejercicios de derechos y comentarios relacionados con la protección de datos: dpd.ajmasquefa@diba.cat
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de los contratos del sector público de los órganos y unidades administrativas del Ajuntament de Masquefa
Tiempo de conservación	Los datos serán conservados durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo, de contratación pública y de archivo histórico
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Los datos personales solicitados son de obligada entrega para garantizar la correcta identificación del equipo profesional que prestará el servicio y que accederá a las instalaciones y sistemas corporativos. Asimismo, las imágenes de los trabajadores de la empresa contratista durante la ejecución del contrato serán tratadas para el control de las obligaciones de seguridad de las dependencias y edificios del Ajuntament de Masquefa. En caso de no facilitar estos datos identificativos, no se permitirá el acceso a las instalaciones.
Destinatarios de cesiones o transferencias	No se han previsto cesiones más allá de las previstas por la ley. No se ha previsto ninguna transferencia internacional de datos de los datos suministrados.
Derecho de las personas interesadas	Se pueden ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento a través de la Sede Electrónica – E-Tram enlace: https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica o presencialmente en las oficinas del Ayuntamiento de Masquefa - Oficina Atención Vilatà C/Major 91-93. Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control, en particular en el Estado miembro en el que tenga su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la supuesta infracción, si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el RGPD-Normativa Protección de Datos. Siendo en Cataluña La APDCAT la autoridad de referencia - enlace: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 99 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 3.DECLARACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Señor/ Señora: _____ con NIF número: _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, en calidad de _____, y según escritura pública autorizada ante Notario _____, en fecha _____ y con número de protocolo o documento: _____, con CIF: _____:

Expte. número: 2026_22 CON X2026000475
Objeto contrato: SERVICIOS GESTION ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA

DECLARA bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato **QUE:**

La empresa declara tener la capacidad para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar y acreditar que el tratamiento se efectúa de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, con la normativa de desarrollo y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

(Lugar – Fecha- Firma)

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 100 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 3 bis. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS LA EJECUCIÓN DE LOS QUE REQUIERA EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Señor/ Señora: _____ con NIF número: _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, en calidad de _____, y según escritura pública autorizada ante Notario _____, en fecha _____ y con número de protocolo o documento: _____, con CIF: _____:

Expte. número: 2026_22 CON X2026000745
Objeto contrato SERVICIOS GESTION ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA

DECLARA bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato **QUE:**

Los servidores estarán ubicados en y que los servicios asociados a los mismos se prestarán desde, comprometiéndose a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de esa información. Asimismo, se compromete a indicar en su oferta, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue su realización.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

(Fecha, lugar y firma)

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 101 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

X 4ª CLÁUSULAS CONTRACTUALES PARA ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CONTRATO DEL SERVICIO EDUCATIVO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PEQUEÑA INFANCIA Y LA FAMILIA DEL AYUNTAMIENTO DE MASQUEFA

REUNIDOS

Por un lado, el/la Sr./Sra. (*nombre y apellidos*), (*cargo*).

Y por otra, el/la Sr./Sra. (*nombre y apellidos*), con DNI (*núm.*), (*en nombre propio / en nombre y representación de la empresa*), en virtud de la escritura de poder mercantil, protocolo(*núm.*), autorizada por el notario del Ilustre Colegio Notarial de Cataluña, SR. (*nombre y apellidos*), en (*fecha*), inscrita en el Registro Mercantil de(*localidad*), en(*fecha*), en la hoja(*núm.*), (*folio*), (*volumen*), (*inscripción*).

Ambas partes, en el ejercicio de las funciones que les están legalmente asignadas, reconociéndose recíprocamente la capacidad legal necesaria para obligarse de común acuerdo.

MANIFIESTAN

I. (*Referencia al contrato que hace necesario firmar el acuerdo y otra información que sea necesaria; incluir, si procede, el núm. de expediente contrato. Ejemplo: Ambas partes han firmado un contrato por X, con expediente X*)

II. Dado que la ejecución del contrato mencionado por parte de(*empresa contratista*)comporta tratar datos personales de los que es responsable(*órgano de contratación*),(*empresa contratista*)tiene la consideración de encargada del tratamiento, de acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 83 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contratista*) dispone de la capacidad y recursos necesarios para garantizar que, en su calidad de encargado del tratamiento, aplica las medidas técnicas y organizativas apropiadas para cumplir con lo establecido en la mencionada legislación de protección de datos.

IV. La necesidad de firmar un acuerdo de encargo de tratamiento de datos de carácter personal en relación con el citado contrato, en los términos establecidos en los artículos 28 del RGPD y 33 de la LOPDGDD.

CLÁUSULAS

1. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al/la contratista, encargado del Tratamiento para tratar por cuenta del órgano de contratación el Pleno del Ayuntamiento de Masquefa, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para realizar el Servicios de [Haga clic aquí para escribir texto](#). **El tratamiento consistirá en:** (descripción detallada del servicio) ej: el acceso y gestión de todos los datos de clientes necesarios para prestar el servicio por el que han sido contratados.

⁴ Obligación de la empresa adjudicataria del contrato cumplimentar y firmar antes de la formalización del contrato este Anexo.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 102 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Concreción de los tratamientos a realizar:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recogida | <input checked="" type="checkbox"/> Registro |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración | <input checked="" type="checkbox"/> Modificación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservación | <input checked="" type="checkbox"/> Extracción |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Difusión | <input checked="" type="checkbox"/> Interconexión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo | <input checked="" type="checkbox"/> Limitación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación | <input checked="" type="checkbox"/> Otros..... |

2. Identificación de la información afectada

Para ejecutar las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el órgano de contratación, responsable del tratamiento, pone a disposición del contratista, encargado del tratamiento, la información que se describe a continuación:

-
-
-

Categorías de personas interesadas: ciudadanos / usuarios / clientes / trabajadores / pacientes / menores / personas discapacitadas / (indique la opción que proceda, se puede hacer constar más de una categoría si el tratamiento lo requiere)

3. Duración

Este encargo tiene la duración de este contrato de suministro, incluidas las prórrogas.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del Tratamiento y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo a las instrucciones del Responsable del Tratamiento.

Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (adelante LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, de protección de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD), el encargado del tratamiento debe informar de ello inmediatamente al responsable.

- Incorporar los tratamientos que lleva a cabo en ejecución de este encargo en su Registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable del tratamiento, con el contenido del artículo 30.2 del RGPD⁵:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 103 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

1. El nombre y los datos de contacto del encargado y del responsable del tratamiento, y del delegado de protección de datos⁶.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta del Responsable.
3. En su caso, las transferencias internacionales de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de ese país o esa organización internacional, y en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas⁷.
4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La pseudonimización y el cifrado de datos personales
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - El proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que tenga autorización expresa del Responsable de la Tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

(El contratista) puede comunicar los datos a otros contratistas, encargados del tratamiento del propio responsable, de acuerdo con las instrucciones del órgano de contratación responsable. En este caso, el órgano de contratación debe identificar, previamente, el contratista o contratistas a los que deben comunicarse los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si la empresa contratista ha de transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea de aplicación, informará al responsable de esta exigencia legal de forma previa, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.

f) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa a seguir las instrucciones del responsable, a respetar la confidencialidad, en los términos que el responsable exija ya cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que es necesario informar a estas personas autorizadas convenientemente.

g) Mantener a disposición del responsable la documentación que acredita que se cumple la obligación establecida en el apartado anterior(f).

⁵La obligación indicada en el apartado 2 del artículo 30 del RGPD no se aplicarán a ninguna empresa ni organización que ocupe menos de 250 personas, salvo que el tratamiento que efectúa pueda suponer un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, 9, relativas a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 del citado Reglamento.

⁶Hay que tener en cuenta que si el responsable y el encargado actúan por medio de representante, los datos de éste también deben constar en el Registro.

⁷Teniendo en cuenta asimismo lo establecido en el Título VI de la LOPDGD.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 104 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

i) En relación con el ejercicio de los siguientes derechos:

1. Acceso
2. Rectificación
3. Supresión
4. Limitación del tratamiento
5. Portabilidad de datos
6. Oposición (así como los derechos relacionados con las decisiones individuales automatizadas, incluida la realización de perfiles).

(escoger una de las opciones)

OPCIÓN A

El encargado del tratamiento tramitará, por cuenta del responsable, las solicitudes de ejercicio formuladas por las personas afectadas y, en el plazo máximo establecido por la normativa, debe remitirlo al responsable para que resuelva la petición.

OPCIÓN B

Cuando las personas afectadas ejerzan alguno de estos derechos, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección dpd.ajmasquefa@diba.cat – delegado/delegada de protección de datos. La comunicación debe realizarse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día siguiente al día hábil en que se ha recibido la solicitud, junto, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

j) Derecho de información y consentimiento.

El encargado del tratamiento, en el momento de recoger los datos, debe facilitar que el responsable informe de los tratamientos de datos que se llevarán a cabo en los términos establecidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

k) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida ya través de la dirección de correo electrónico dpd.ajmasquefa@diba.cat, de las violaciones de la seguridad de los datos personales a cuyo cargo tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Si se dispone, debe facilitarse, como mínimo, la siguiente información:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y número aproximado de interesados afectados, y las categorías y

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 105 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

número aproximado de registros de datos personales afectados.

2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información deberá facilitarse de forma gradual sin dilación indebida.

El incumplimiento de esta obligación constituye una infracción (grave o leve) sometida al régimen sancionador previsto en el Título IX de la LOPDGDD.

(Elegir alguna o las dos opciones)

OPCIÓN A

El encargado del tratamiento asistirá al responsable para que éste comunique las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad Catalana de Protección de Datos (en adelante APDCAT).

La información que se facilite al responsable, como mínimo, lo siguiente:

- a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y número aproximado de interesados afectados y las categorías y número aproximado de registro de datos personales afectados.
- b. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
- c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
- d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información deberá facilitarse de forma gradual sin dilación indebida.

OPCIÓN B

El encargado del tratamiento asistirá al responsable para que éste pueda comunicar a los interesados, sin dilación indebida, las violaciones de la seguridad de los datos, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para el derecho y libertades de las personas físicas.

La comunicación debe hacerse en un lenguaje claro y sencillo y, como mínimo, es necesario:

- a) Explicar la naturaleza de la violación de datos.
- b) Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
- c) Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
- d) Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, en su caso, las medidas adoptadas para

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 106 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

mitigar los posibles efectos negativos.

l) Valorar, junto con el responsable del tratamiento, si procede la realización de la evaluación de impacto en la protección de datos.

m) Valorar, junto con el responsable del tratamiento, si procede la realización de la evaluación de impacto en la protección de datos.

n) Poner a disposición del responsable del tratamiento toda la información necesaria para demostrar que cumple con sus obligaciones, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías o inspecciones que efectúen el responsable u otro auditor autorizado por el responsable.

o) Aplicar, conjuntamente con el responsable del tratamiento, las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad apropiado al riesgo, que en todo caso, incluya entre otras, las siguientes:

- a. La pseudonimización y el cifrado de los datos personales.
- b. la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- c. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- d. Un proceso de verificación, evaluación y valoración de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Si se ha llevado a cabo la evaluación del impacto relativa a la protección de datos, de la que se deriven medidas específicas, y/o si el encargado del tratamiento se ha adherido a un código de conducta o mecanismo de certificación para demostrar el cumplimiento de los requisitos de seguridad en materia de protección de datos (indicar el código de conducta, el sello, la certificación o las medidas de aplicación de las mismas).

También debe adoptar todas aquellas otras medidas que, teniendo en cuenta el conjunto de tratamientos que lleva a cabo, sean necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo.

p) Designar, de acuerdo con el artículo 24 de la LOPDGDD, un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.

q) Destino de los datos

A elección del responsable, suprimir o devuelto todos los datos personales una vez haya finalizado la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias existentes salvo que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de los supuestos previstos en la LOPDGDD.

r) Subcontratación

(escoger uno de las opciones)

OPCIÓN A

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo que comporten el tratamiento de datos personal, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 107 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Si es necesario subcontratar algún tratamiento, debe comunicarse previamente de forma fehaciente al responsable, con una antelación de⁸. Hay que indicar el tratamiento que se pretende subcontratar e identificar de forma clara e inequívoca a la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación puede llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en un plazo de 10 días.

Los encargados subcontratistas, a los que les son de aplicación las obligaciones de este apartado 4 de este encargo, quedan obligados solo ante el encargado principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del encargo.

OPCIÓN B

Se autoriza al encargado a subcontratar con la empresa las prestaciones objeto de este encargo que conllevan los siguientes tratamientos:

.....

para subcontratar con otras empresas, el encargado debe comunicar este hecho de forma fehaciente al responsable e identificar de forma clara e inequívoca al empresario subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación puede llevarse a cabo si el responsable no manifiesta oposición en el plazo de 10 días.

Los encargados subcontratistas, a los que les son de aplicación las obligaciones de este apartado 4 de este encargo, quedan obligados sólo ante el encargado principal que asumirá la responsabilidad total de la ejecución del encargo.

5. Incumplimiento y Responsabilidades

El incumplimiento de lo que se establece en los apartados anteriores puede dar lugar a que la entidad o empresa encargada sea considerada responsable del tratamiento, a efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente encargo, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

(nombre y apellidos)
Responsable

(nombre y apellidos)
Encargado

⁸ Se recomienda establecer un plazo mínimo para realizar la comunicación (entre 15 días y un mes).

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 108 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 5. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La ejecución del objeto del contrato **2026_22 CON X2026000745** relativo al **servicio educativo municipal de la escuela de música municipal de Masquefa** no implica el tratamiento de datos personales, por lo que ni su personal ni, en su caso, las empresas subcontratadas pueden acceder a los archivos, documentos y sistemas informáticos en los que figuren dichos datos.

Sin embargo, en caso de tratamiento incidental, o en caso de que el personal de (*empresa contratista*), que para la realización del trabajo, requiera tratar algún dato del personal al servicio de la administración pública, quedará sujeto al cumplimiento de todo lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales. 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD) y la normativa de desarrollo.

Sin embargo, cuando el personal de (*empresa contratista*) y, en su caso, el de las empresas subcontratadas acceda a datos personales, estará obligado a guardar secreto incluso después de la finalización de la relación contractual, sin que en ningún caso pueda utilizar los datos ni revelarlos a terceros.

El personal de (*empresa contratista*) y, en su caso el de las empresas subcontratadas, aunque no sean encargadas del tratamiento, deben respetar las medidas de seguridad que haya establecido el Ayuntamiento de Masquefa, responsable del tratamiento. En particular, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El personal propio y, en su caso, el de las empresas subcontratadas debe conocer y cumplir la confidencialidad de la información referente a la tarea realizada y estará obligado a mantener absoluta reserva respecto a cualquier dato o información a la que pueda acceder de forma extraordinaria durante el cumplimiento del contrato.
- No se podrán utilizar los datos e informaciones derivadas de la ejecución del contrato para finalidades distintas de las necesarias para el cumplimiento de este contrato, ni podrán cederse a terceros, ni copiarse o reproducirse, salvo en la forma y condiciones necesarias para garantizar la seguridad de las mismas y la recuperación de la información frente a quiebras o accidentes.
- En todo el proceso de ejecución de las tareas propias del contrato, (*empresa contratista*) y, en su caso, las empresas subcontratadas deben cumplir estrictas normas de seguridad a fin de asegurar en todo momento la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información referente a las tareas ejecutadas.
- Igualmente, será necesario garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información contenida en la documentación de los registros y seguimientos llevados a cabo por (*empresa contratista*) respecto al proceso de ejecución.

El (*empresa contratista*) debe poner en conocimiento de los trabajadores afectados las medidas establecidas en la cláusula anterior y conservar la acreditación de la comunicación de este deber.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 109 de 119		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



Contratación - Secretaría

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Asimismo, (*empresa contratista*) debe poner en conocimiento del responsable del tratamiento, de forma inmediata, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del contrato que pueda afectar a la integridad o confidencialidad de los datos personales afectados por este incidente.

El (*empresa contratista*) deberá devolver todos aquellos soportes o materiales que contengan datos personales en el Ayuntamiento de Masquefa o destruirlos, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado su uso temporal, y en cualquier caso, a la finalización del proyecto o de la relación laboral.

El incumplimiento de lo que se establece en los apartados anteriores puede dar lugar a que (*empresa contratista*) sea considerada responsable del tratamiento, a efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

....., ade de 20...
Firmado,.....”

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 110 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 6. Medidas de ciberseguridad de nivel básico (Marco de Ciberseguridad de Protección de Datos - MCPD)

- Normativa, procedimientos y estándares de protección de datos:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procedimientos
 - MO.NO.03: Procedimientos de autorización
- Conocimiento de la normativa, procedimientos y estándares de protección de datos:
 - MO.CN.04: Deberes y obligaciones del personal
 - MO.CN.05: Formación y concienciación
- Protección de datos en el diseño y por defecto:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguridad
 - MG.PD.07: Desarrollo seguro
 - MG.PD.08: Pruebas
- Gestión de accesos de los usuarios:
 - MG.GA.09: Requisitos de acceso y segregación de funciones
 - MG.GA.10: Identificación y autenticación
 - MG.GA.11: Gestión de derechos de acceso de usuarios
 - MG.GA.12: Acceso local y remoto
- Gestión de servicios externos:
 - MG.GS.13: Contratación y acuerdos de nivel de servicio
- Protección de instalaciones e infraestructuras:
 - MP.II.16: Acondicionamiento de los locales
 - MP.II.17: Control de acceso físico
 - MP.II.18: Registro de entrada y salida de equipamientos y soportes
- Monitorización de la actividad e incidencias:
 - P.MO.19: Controles de auditoría de los sistemas de la información
 - MP.MO.20: Registro y protección de la actividad de los usuarios
 - MP.MO.21: Gestión de incidentes y sistemas de notificación de incidentes
- Protección de activos:
 - MP.PA.22: Inventario de activos
 - MP.PA.23: Archivos temporales
 - MP.PA.24: Protección de equipos
 - MP.PA.25: Mantenimiento de equipamiento
 - MP.PA.26: Protección de soportes de información
 - MP.PA.27: Devolución de activos
- Protección de la información:
 - MP.PA.28: Protección del puesto de trabajo
 - MP.PI.29: Limitación del tratamiento de datos personales
 - MP.PI.30: Copias de seguridad

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 111 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Protección de la información en tratamientos no automatizados:
 - MP.PP.33: Control de acceso a la documentación
 - MP.PP.34: Custodia, almacenamiento y destrucción
 - MP.PP.35: Copia o reproducción de documentos
 - MP.PP.36: Traslado de documentación
 - MP.PP.37: Criterios de archivo
 - MP.PP.38: Gestión de incidentes y sistemas de notificación de incidencias
- MP.PP.39: Procedimientos por tratamientos no automatizados



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 7. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

A.1. Criterio económico:

El Señor/ Señora: _____ con NIF número: _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, en calidad de _____, y según escritura pública autorizada ante Notario _____, en fecha _____ y con número de protocolo o documento: _____, con CIF: _____:

DECLARA que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato:

Expte. número: 2026_22 CON X2026000745
Objeto contrato SERVICIOS GESTION ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE MASQUEFA

se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación contractual, legal y reglamentaria, por las cantidades y precios unitarios expresados en euros que se indican en los siguientes cuadros:

Cuadro informativo del Presupuesto Base de Licitación que actúa como precio máximo a igualar o mejorar:

CONCEPTOS	PERIODO INICIAL (2 anualidades)		PERIODO PRÓRROGA (3 anualidades)		
	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO 1ª prórroga	4º AÑO 2ª prórroga	5º AÑO 3ª prórroga
	CURSO 26-27	CURSO 27-28	CURSO 28-29	CURSO 29-30	CURSO 30-31
Costes directos					
Total costes Personal	88.704,00 €	98.017,92 €	105.557,76 €	113.097,60 €	120.637,44 €
Gastos de funcionamiento	6.000,00 €	6.120,00 €	6.242,40 €	6.367,25 €	6.494,59 €
Formación	1.500,00 €	1.545,00 €	1.575,90 €	1.607,42 €	1.639,57 €
Costes indirectos					
Gastos generales (3%)	4.002,84 €	4.309,54 €	4.563,12 €	4.817,24 €	5.071,92 €
Beneficio industrial (6%)	8.005,68 €	8.619,08 €	9.126,23 €	9.634,48 €	10.143,84 €
TOTAL SIN impuestos	145.436,52 €	156.580,03 €	165.793,26 €	175.026,39 €	184.279,82 €
21% IVA	30.541,67 €	32.881,81 €	34.816,58 €	36.755,54 €	38.698,76 €
TOTAL CON impuestos	175.978,19 €	189.461,83 €	200.609,85 €	211.781,94 €	222.978,58 €
	Periodo Inicial- dos (2) años		Periodo Prórroga (3) años		
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin impuestos	302.016,55 €		525.099,47 €		
21% IVA	63.423,47 €		110.270,89 €		
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN con impuestos	365.440,02 €		635.370,36 €		



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Cuadro Oferta económica licitador:

CONCEPTOS	PERIODO INICIAL (2 anualidades)		PERIODO PRÓRROGA (3 anualidades)		
	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO 1ª prórroga	4º AÑO 2ª prórroga	5º AÑO 3ª prórroga
Costes directos	CURSO 26-27	CURSO 27-28	CURSO 28-29	CURSO 29-30	CURSO 30-31
Total costes Personal					
Gastos de funcionamiento					
Formación					
Costes indirectos					
Gastos generales (... %)					
Beneficio industrial (... %)					
TOTAL SIN impuestos					
21% IVA					
TOTAL CON impuestos					
	Periodo Inicial- dos (2) años		Periodo Prórroga (3) años		
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin impuestos					
21% IVA					
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN con impuestos					

**Nota: el % de Gastos Generales y de Beneficio Industriales previstos inicialmente en el PBL pueden ser modificados por los licitadores.*

OTROS CRITERIOS OBJETIVOS A VALORAR:

A.2. Criterios cualitativos:

A.2.1. Plan de formación adicional para el personal docente y por la dirección del centro

Este criterio valora que la empresa presente oferta por un número determinado de horas por encima de las establecidas como obligatorias para las empresas en el convenio colectivo de aplicación, por el personal docente y la jefatura del centro.

Plan de formación adicional	Puntos	Se ofrece (marcar X)
10 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	15 puntos	
8 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	12 puntos	
6 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	6 puntos	
4 horas de formación adicional por el personal docente y la dirección	3puntos	



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

Nota: marcar únicamente uno de los criterios. En caso de marcar más de uno, no se tendrá en cuenta este apartado y se obtendrá 0 puntos.

A.2.2. Promover el acceso democrático a la formación musical y tener la posibilidad de crear conjuntos musicales

Este criterio valora que la adjudicataria ponga a disposición de la EMMMA, instrumentos para desarrollar proyectos de música comunitaria, que faciliten el acceso democrático a la formación musical en la población de Masquefa. Estos instrumentos pasarán a ser de titularidad municipal.

Los instrumentos deben estar en buen estado para poder ser utilizados, con fecha de adquisición de cada uno de ellos dentro de los últimos 5 años; y relacionados con la oferta instrumental de la EMMMA y con la propuesta que se presente para desarrollar los Proyectos de música comunitaria.

La empresa aportará _____ instrumentos musicales. Se adjunta una relación de estos instrumentos identificando el instrumento, marca, modelo y fecha de adquisición de cada uno de ellos (dentro de los últimos 5 años)

	Instrumento	Marca y modelo	Fecha adquisición	de
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

25			
26			
27			
28			
29			
30			

(lugar, fecha y firma digital).”

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 116 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 8. ANEXO PROYECTO EDUCATIVO: ADAPTACIÓN Y MEJORA, SOMETIDO A JUICIO DE VALOR (SOBRE B)

En este criterio se valorarán aspectos de la práctica educativa y el funcionamiento de la EMMMA, vinculados al objetivo principal del contrato que es la formación musical de calidad.

Para valorar los distintos aspectos de calidad que plantee la empresa, el criterio se ha dividido en **cuatro subcriterios** que dependen de un juicio de valor y que en su conjunto suman un máximo de 40 puntos.

Los subcriterios son:

- **Acciones para captar alumnado de 3 a 7 años**, hasta un máximo de 10 puntos
- **Acciones que promuevan el acceso igualitario y con carácter universal a la educación musical**, hasta un máximo de 10 puntos
- **Planificación, coordinación, organización y evaluación del servicio**, hasta un máximo de 10 puntos
- **Plan de comunicación del EMMMA**, hasta un máximo de 10 puntos

Condiciones de presentación:

Habrà que dar cumplimiento a los aspectos y estructura que se indican a continuación:

- *Proyecto educativo: adaptación y mejora* debe estar correctamente paginado y con un índice.
- La estructura deberá seguir el orden establecido en los *Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor*
- Extensión máxima: 25 páginas sin contar portada, ni índice
- Formato: Arial 11punts
- Interlineado: sencillo
- La documentación que no haga referencia directa o no tenga relación con los aspectos señalados no será valorada

La documentación del SOBRE B: **NO** puede tener ningún documento y/o información de los criterios de adjudicación de forma automática y oferta económica.

En el supuesto de contener alguna documentación y/o información del **SOBRE C – será motivo de exclusión**

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 117 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

ANEXO 9.- INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVADO EN EL ART. 130 DE LA LCSP

No aplica a esta licitación: De acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, en caso de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deben facilitar a los licitadores, en este pliego, la información para permitir la evaluación exacta de los costes laborales que implica esta medida y deben hacer constar igualmente que esta información se facilita en cumplimiento de lo que prevé el artículo 130 de la LCSP.

ANEXO 10. REGLAS ESPECIALES RESPETO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de esos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Administración.

2. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de lo que ocupen los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el expediente deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias administrativas.

5. La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

Codi Segur de Verificació:
bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299
Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13
Pàgina 118 de 119

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acetal), 16/03/2026 18:09



PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MASQUEFA – EXP.NÚMERO: 2026_22 CON X2026000475

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la Administración, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquélla y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro, de la Administración, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de ese personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la Administración contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la Administración sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

....., ade de 20...

Firmado,..... ”

ANEXO 11.- INFORMACION DEL REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ATENCION A LA PEQUEÑA INFANCIA Y FAMILIA DEL AYUNTAMIENTO DE MASQUEFA Y NORMAS DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (NOF)

REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA PEQUEÑA INFANCIA YA LA FAMILIA DEL AYUNTAMIENTO DE MASQUEFA

Enlace para obtener el reglamento.

<https://bop.diba.cat/anunci/3296822/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-dels-articles-4-7-i-8-del-reglament-regulador-del-servei-municipal-d-atencio-a-la-petita-infancia-ia-la-familia-ajuntament-de-mas>

https://seu-e.cat/documents/1168262/6764747/10_Reglament_LLARS_D_INFANTS_mod2012amb_dilig_nci_a686.pdf/2f34b77c-96f8-41b2-a5ad-91f9571d9

ANEXO 12.- INVENTARIO DE BIENES QUE EL AYUNTAMIENTO DE MASQUEFA PONE A DISPOSICIÓN DEL LICITADOR

Ver documento adjunto al expediente firmado por el Secretario acetal. y la técnica de educación que será publicado en la Plataforma de Contratación junto con el resto de documentación contractual.

Masquefa, en la fecha de la firma electrónica.

Ramon Rigol Nutó
Secretario acetal.
Ayuntamiento de Masquefa

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000082-2026
Codi Segur de Verificació: bb1278d7-f0ad-404f-ab36-6bbb4fe28a3b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27390299 Data d'impressió: 16/03/2026 18:16:13 Pàgina 119 de 119	SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari actal), 16/03/2026 18:09	

